



**TẬP ĐOÀN BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG VIỆT NAM  
CÔNG TY CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VNPT IT**

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ CSDL  
QUY HOẠCH, KẾ HOẠCH SỬ DỤNG ĐẤT**

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG**

Mã số: **iLIS Standard LUP**

Phiên bản: **1.0.0**

Ngày hiệu lực:

	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Ngày, tháng</b>	<b>Ký tên</b>
<b>Soạn thảo</b>	Đặng Thị Phước			
<b>Xem xét</b>				
<b>Thẩm định</b>				
<b>Phê chuẩn</b>				

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

### LỊCH SỬ THAY ĐỔI

<b>Phiên bản</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Người phê duyệt</b>	<b>Ngày hiệu lực</b>	<b>Nội dung thay đổi</b>
1.0.0	Đặng Thị Phước	Ngô Văn Trang		

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

## MỤC LỤC

<b>I. MỞ ĐẦU .....</b>	<b>4</b>
I.1. Mục đích tài liệu.....	4
I.2. Phạm vi.....	4
I.3. Cách sử dụng .....	4
I.3.1. Hướng dẫn quản trị hệ thống.....	4
I.3.2. Hướng dẫn vận hành hệ thống .....	4
I.4. Các quy ước đánh máy .....	5
I.5. Tài liệu liên quan.....	6
I.6. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt .....	6
<b>II. TỔNG QUAN .....</b>	<b>6</b>
II.1. Hướng dẫn vận hành phần mềm .....	6
II.1.1. Đăng nhập .....	6
II.1.2. Nhóm chức năng quản trị hệ thống.....	9
II.1.3. Quản lý danh mục hệ thống .....	17
II.1.4. Quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất .....	23
II.1.5. Khai thác dữ liệu không gian về quy hoạch.....	47
II.1.6. Tìm kiếm, thống kê dữ liệu về công trình dự án.....	57
II.1.7. Thông tin về chương trình .....	58

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

## **I. MỞ ĐẦU**

### **I.1. Mục đích tài liệu**

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn người dùng chi tiết bước thao tác các chức năng có trên hệ thống một cách dễ hiểu và trực quan.

Tài liệu được viết theo hướng chức năng, mỗi chức năng nêu rõ bước thực hiện và hình minh họa tương ứng.

### **I.2. Phạm vi**

Phần mềm Quản lý dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất (iLIS Standard LUP) được xây dựng nhằm mục đích tin học hóa quá trình quản lý dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hình thành kho lưu trữ dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hỗ trợ người dùng trong việc tra cứu, tìm kiếm thông tin về quy hoạch đất.

Việc tích hợp với phần mềm VNPT-iLIS Standard Cadas giúp cán bộ nghiệp vụ có thể xem các thông tin về thửa đất, kiểm tra quy hoạch của từng thửa đất, xem thông tin chi tiết của thửa đất trong vùng quy hoạch.

Phần mềm iLIS Standard LUP phục vụ đối tượng sử dụng là các cán bộ phòng tài nguyên môi trường cấp huyện, Chi cục quản lý đất đai Sở Tài nguyên Môi trường, cá nhân, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trong công tác quản lý dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

### **I.3. Cách sử dụng**

#### ***I.3.1. Hướng dẫn quản trị hệ thống***

Người quản trị tham chiếu tới các mục trong tài liệu để thao tác theo trình tự gợi ý sau:

1. Đăng nhập hệ thống
2. Quản trị hệ thống
3. Quản trị danh mục hệ thống

#### ***I.3.2. Hướng dẫn vận hành hệ thống***

Để vận hành và sử dụng phần mềm iLIS Standard LUP một cách hiệu quả người dùng cần nắm vững các Văn bản Pháp luật về Quản lý đất đai như:

1. Luật đất đai năm 2013
2. Các Nghị định và thông tư khác như thông tư 23, 24, 25, 28, 29/2014 TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường
3. Các Thông tư 05/2017 quy định về Quy trình xây dựng CSDL đất đai; Thông tư 75/2015 quy định kỹ thuật về CSDL đất đai
- ...
4. Nghiệp vụ đất đai và quy hoạch đất

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Phụ thuộc vào quyền chức năng người dùng được phân quyền mà tham chiếu mục lục tương ứng trong tài liệu để thao tác. Dưới đây là trình tự gợi ý:

1. Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản người dùng được cấp bởi người quản trị hệ thống
2. Thông tin cá nhân: nhằm đổi mật khẩu để bảo mật (lần đầu sử dụng hệ thống)
3. Cấu hình hệ thống
4. Thực hiện chức năng theo quyền được phân, người dùng được phân quyền thực hiện nhóm chức nào sẽ tham chiếu tới chức năng đó.

#### I.4. Các quy ước đánh máy

STT	Định dạng	Ý nghĩa
1.	<i>Quy ước kiểu chữ trong tài liệu</i>	<p>- <b>Tiêu đề:</b> Mô tả các menu chức năng, giao dịch có trong phần mềm. Định dạng tiêu đề: Cỡ chữ 14, Đánh theo Heading (giật 4 cấp), Font: Time new Roman, Bold Ví dụ:</p> <p><b>I. ABCDE</b></p> <p><b>I.1 . abcde1</b></p> <p><b><i>I.1.1 abcde11</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>I.1.1.1 abcde 111</i></b></p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p><b><i>I.1.2. Cdef</i></b></p> <p><b>I.2 iklm</b></p> <p><b>II. ABCDEKGH</b></p> <p>...</p> <p>- <b>Nội dung:</b> Kiểu chữ Time, new Roman, 13, giãn dòng 1,5 lines. + Chữ gạch chân màu xanh: liên kết văn bản VD: <a href="#">2.2.1 Thông tin đơn vị</a> + Chữ thường đậm: Tên trường VD: <b>Tên đăng nhập:</b> Nhập vào tên đăng nhập hệ thống của người dùng cần thêm mới. + Chữ nghiêng: các bước thực hiện, Minh họa hình VD: <i>Bước 1:</i></p>

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG		Phiên bản: 1.0.0
2.	Quy ước đánh số hình	Số hình được đánh theo quy tắc: Đầu mục cấp 2 – Số hình: Tên chức năng hình Định dạng Tên hình: Time new Roman, Chữ nghiêng, cỡ 12 <i>VD: Hình I.4-1: Giao diện tìm kiếm theo Chủ sử dụng</i>	

### I.5. Tài liệu liên quan

STT	Tên Tài liệu	Tên file
1.	Luật đất đai 2013	
2.	<i>Các Nghị định và thông tư khác như thông tư 23,24,25,28,29/2014 TT-BTNMT của Bộ Tài nguyên và Môi trường</i>	
3.	<i>Các Thông tư 05/2017 quy định về Quy trình xây dựng CSDL đất đai; Thông tư 75/2015 quy định kỹ thuật về CSDL đất đai</i>	
4.	Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm	

### I.6. Giải thích từ ngữ và các chữ viết tắt

Thuật ngữ	Ý nghĩa
iLIS	Hệ thống thông tin đất đai địa phương của Công ty VNPT IT
SQL	Structured Query Language
CSDL	Cơ sở dữ liệu
Management Tools	Quản trị hệ thống
HTTT	Hệ thống thông tin
LUP	Land-use Planning

## II. TỔNG QUAN

### II.1. Hướng dẫn vận hành phần mềm

#### II.1.1. Đăng nhập

Đối tượng đăng nhập vào hệ thống là cán bộ quản trị phần mềm, cán bộ nghiệp vụ tại Phòng tài nguyên Môi trường cấp huyện, cán bộ tại Chi cục quản lý đất đai sở Tài nguyên

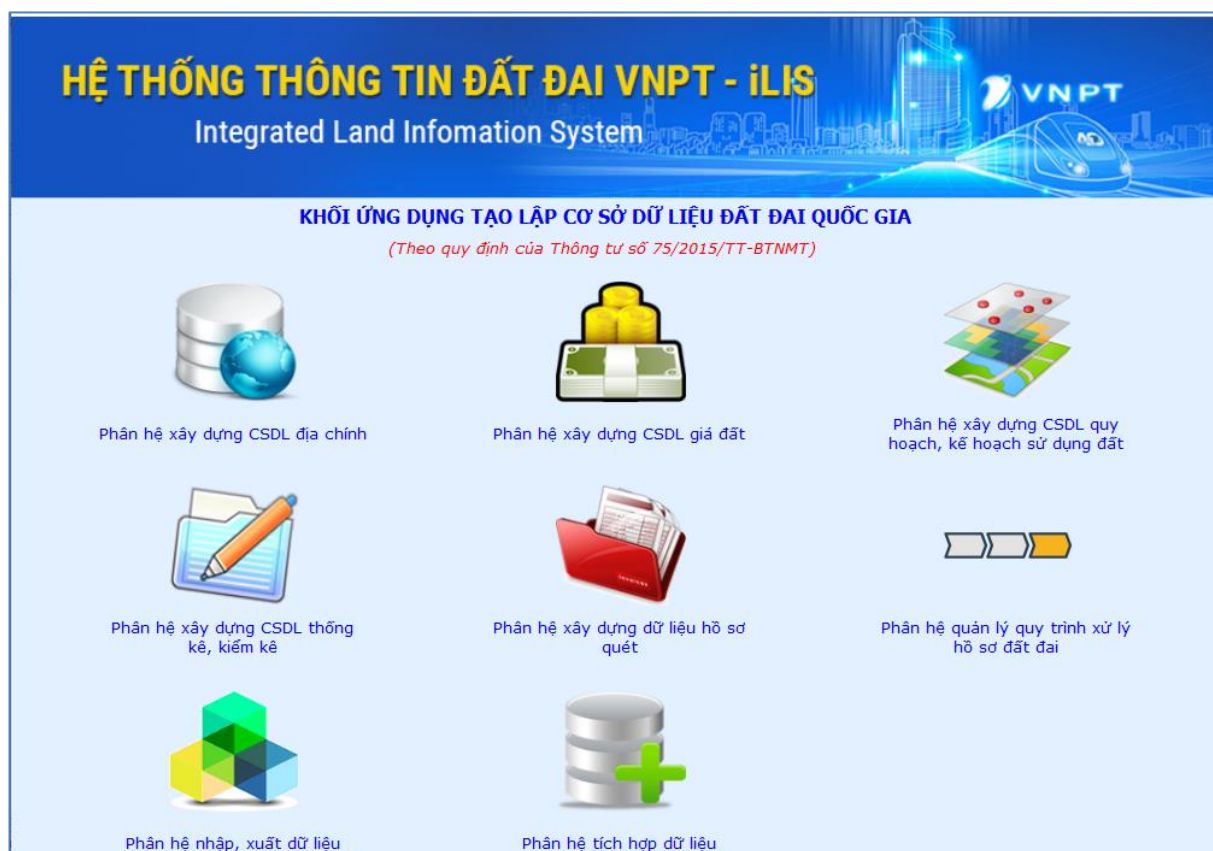
	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Môi trường. Để thực hiện đăng nhập và phần mềm, người dùng cần thực hiện thao tác sau:

- *Bước 1:* Để đăng nhập vào hệ thống Quản lý CSDL quy hoạch, kế hoạch sử



dụng đất, người dùng nhấn đúp chuột tại shortcut trên nền màn hình. Hệ thống hiển thị giao diện sau



*Hình II.1 -1: Giao diện khởi động hệ thống*

- *Bước 2:* Người dùng click chuột vào phân hệ “Xây dựng CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất” -> Phần mềm hiển thị form đăng nhập

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Hình II.1-2 : Giao diện đăng nhập phần mềm

- Bước 3: Nhập thông tin đăng nhập, gồm:

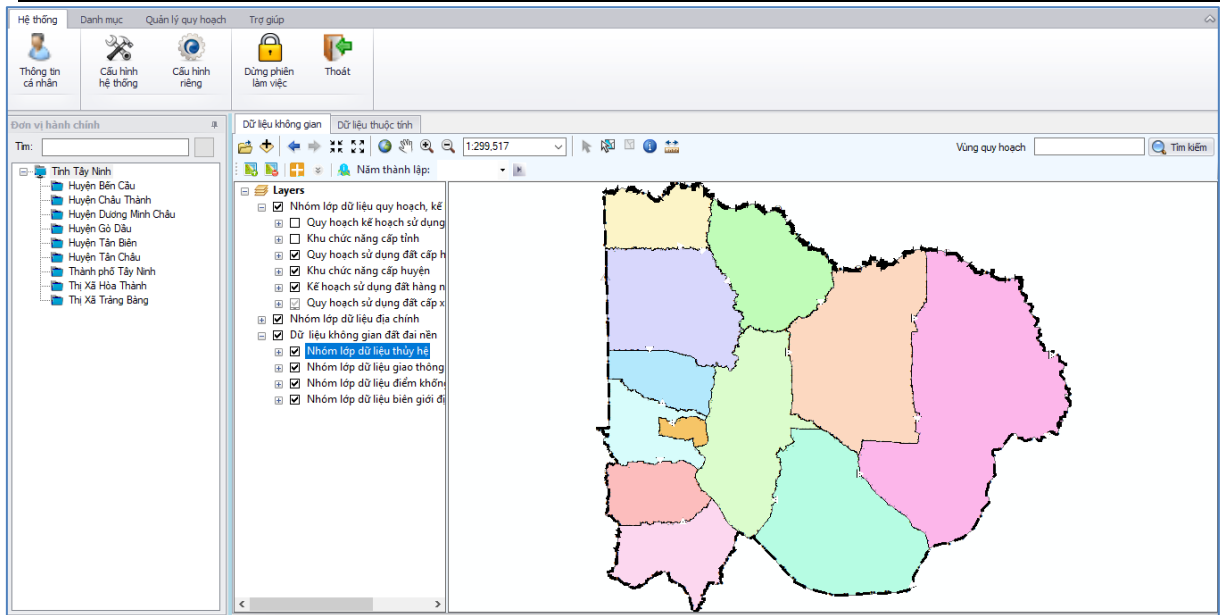
- **Tên đăng nhập:** Nhập tên đăng nhập của Quản trị hệ thống – Thông tin bắt buộc phải nhập
- **Mật khẩu:** nhập mật khẩu - Thông tin bắt buộc phải nhập.

Ví dụ: Tên đăng nhập: **admin**

Mật khẩu: \*\*\*\*\*

- Bước 4: Nhấn nút , nếu đăng nhập thành công hệ thống hiển thị giao diện sau:





Hình II.1 - 3: Giao diện chính phần mềm quản lý CSDL quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

### ***II.1.2. Nhóm chức năng quản trị hệ thống***

Quản trị hệ thống cung cấp các công cụ để quản trị toàn bộ những thông tin liên quan đến phần mềm. Phân hệ này bao gồm các công cụ chính như sau: Cấu hình hệ thống, Dừng phiên làm việc, Thoát khỏi hệ thống, ...

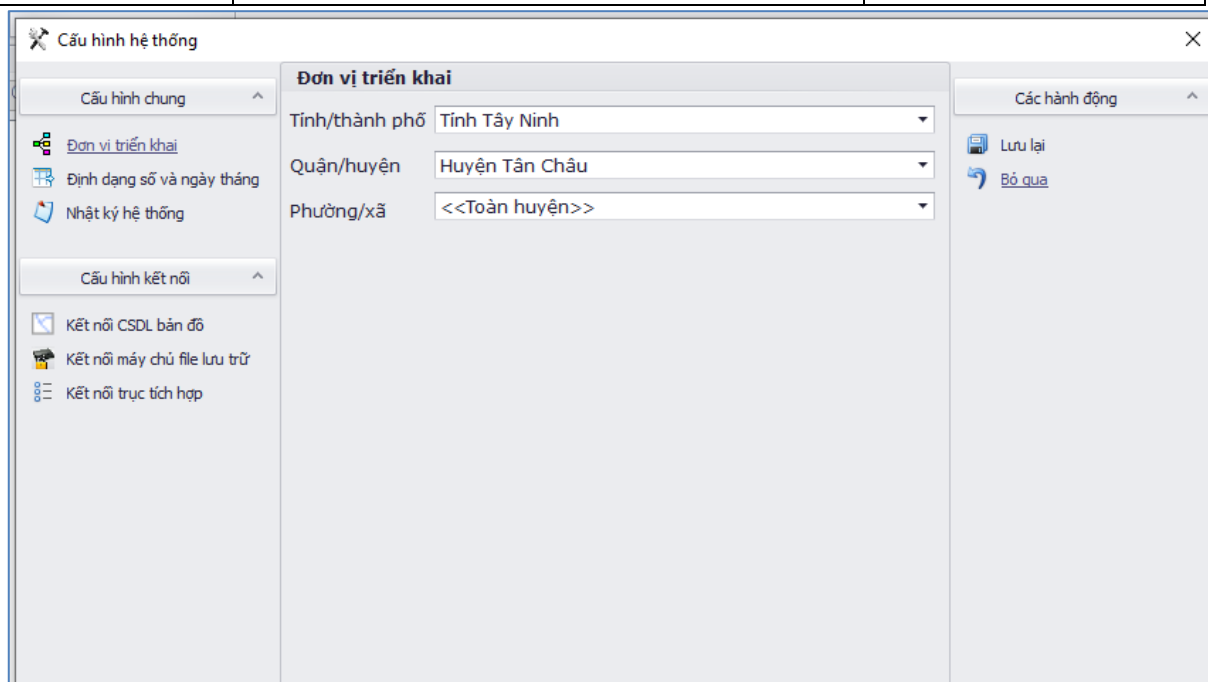
#### ***II.1.2.1. Cấu hình hệ thống***

Chức năng này cho phép người quản trị thiết lập thông tin quản lý cấu hình hệ thống, gồm: kết nối dữ liệu, cấu hình kết nối đồ họa, kết nối hệ thống lưu trữ cho phần mềm iLIS Standard LS, cấu hình định dạng...

#### **Cấu hình thông tin đơn vị**

Để thực hiện cấu hình thông tin đơn vị cần thực hiện các bước sau:

- *Bước 1:* Tại màn hình chính, nhấn chuột chọn menu **Hệ thống** -> **Chọn cấu hình hệ thống** -> Phần mềm hiển thị cửa sổ cấu hình các thông tin hệ thống như sau



Hình II.1 – 4: : Cấu hình thông tin đơn vị

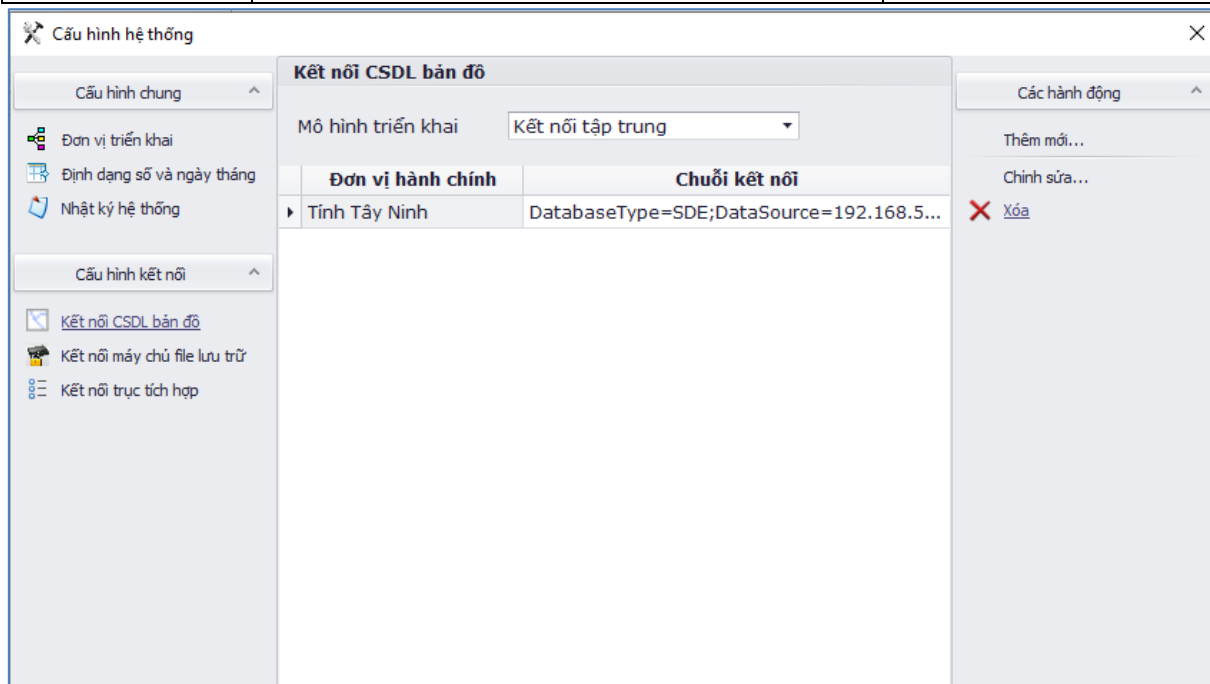
- Bước 2: Chọn menu “**Đơn vị triển khai**”
- Bước 3: Nhập các thông tin cần cấu hình thông tin đơn vị như hình II.1- 4
- Bước 4: Nhấn button “Lưu lại”

### **Cấu hình kết nối CSDL bản đồ**

#### 1. Thêm kết nối bản đồ

Để thực hiện thêm cấu hình kết nối bản đồ, tại màn hình cấu hình hệ thống cần thực hiện bước sau:

- Bước 1: Chọn menu “**Kết nối CSDL bản đồ**”, phần mềm hiển thị form thông tin cấu hình kết nối đồ họa như sau



Hình II.1 – 5: Quản lý kết nối đồ họa

- Bước 2: Chọn mô hình triển khai-> Nhấn button “Thêm” -> Hệ thống hiển thị form thêm mới như sau



Hình II.1 – 6: Thêm mới kết nối CSDL bản đồ

- Nhập các thông tin cấu hình kết nối đồ họa như:
- + Đơn vị hành chính
- + Kiểu kết nối CSDL
- + Máy chủ: Nhập địa chỉ máy chủ

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- + Thông tin tài khoản đăng nhập
- + Mật khẩu
- + File MDB: Nếu mô hình triển khai là tập phân tán
- + Nhập tên CSDL nếu mô hình triển khai là tập trùn

*Bước 3:* Nhấn button “Ghi và thoát”

## 2. Sửa thông tin cấu hình kết nối CSDL bản đồ

- Tại màn hình quản lý cấu hình kết nối CSDL bản đồ, chọn kết nối cần sửa thông tin -> Nhấn “Chỉnh sửa”
- Nhập các thông tin cần chỉnh sửa (tương tự như thông tin thêm mới)
- Nhấn button “Ghi và thoát”

## 3. Xóa cấu hình kết nối CSDL bản đồ

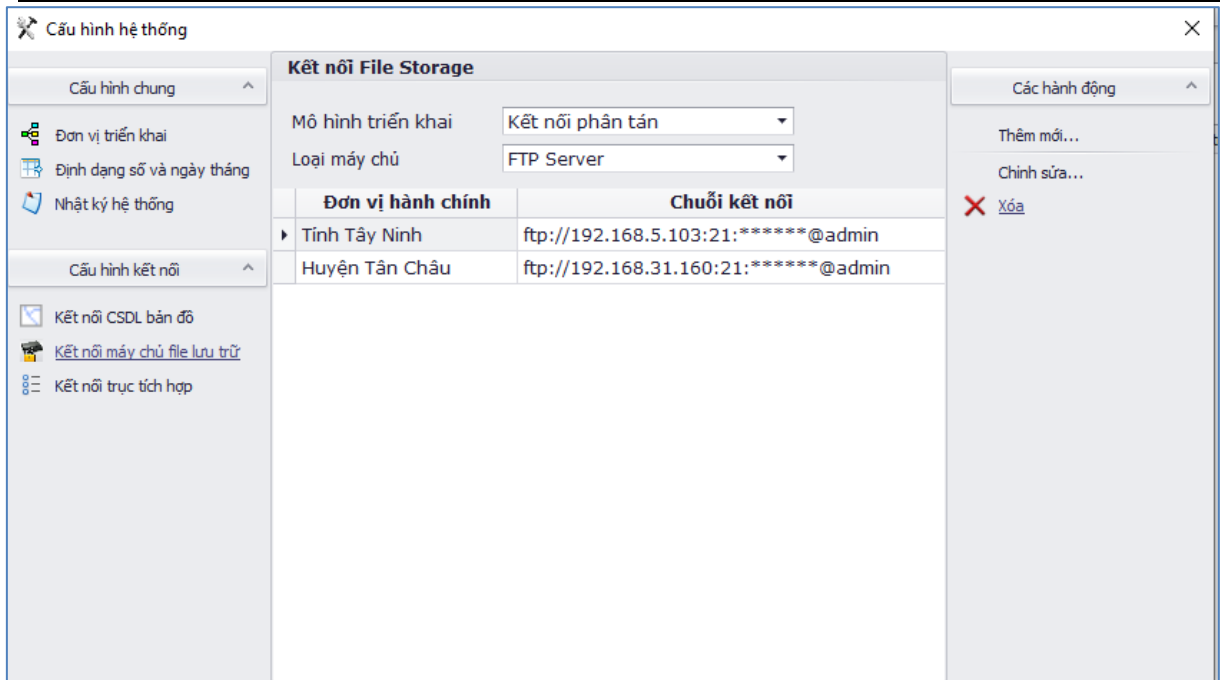
- Tại màn hình quản lý cấu hình kết nối CSDL bản đồ, chọn kết nối cần xóa -> Nhấn “Xóa”
- Hệ thống hiển thị cảnh báo xác nhận lại việc xóa, nhấn “Đồng ý” nếu đồng ý xóa, nhấn “Không” nếu hủy việc xóa

## Cấu hình lưu trữ

### 1. Thêm cấu hình lưu trữ

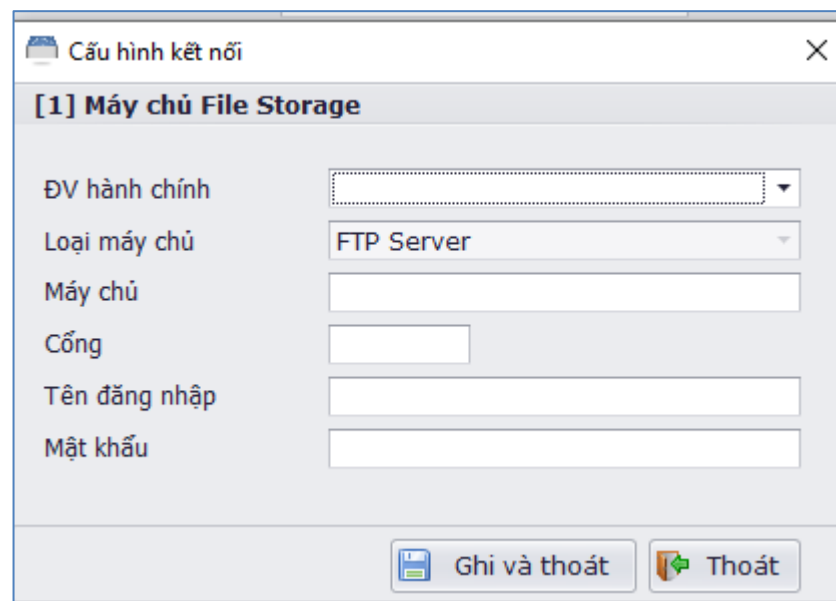
Để thực hiện thêm cấu hình lưu trữ, tại màn hình cấu hình hệ thống cần thực hiện bước sau:

- *Bước 1:* Chọn Menu “**Kết nối máy chủ file lưu trữ**”, phần mềm hiển thị form thông tin cấu hình lưu trữ như sau



Hình II.1 – 7: Giao diện quản lý cấu hình kết nối file lưu trữ

- Bước 2: Nhập thông tin về mô hình triển khai, loại máy chủ -> Nhấn “Thêm mới”  
 -> Hệ thống hiển thị form thêm mới như sau



Hình II.1 – 8: Giao diện thêm một cấu hình lưu trữ

- Bước 3: Nhập các thông tin thêm mới

+ **Đơn vị hành chính**

+ **Loại máy chủ:** Mặc định là loại máy chủ đã chọn ở phần giao diện quản trị cấu hình kết nối file lưu trữ

+ **Cổng:** Nhập cổng kết nối máy chủ

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

+ **Tên đăng nhập:** Nhập tên đăng nhập của CSDL lưu trữ file

+ **Mật khẩu:** Nhập mật khẩu của CSDL lưu trữ file

- *Bước 4:* Nhấn button “Ghi và thoát”

## 2. Sửa thông tin cấu hình lưu trữ

- Tại màn hình quản lý cấu hình lưu trữ, chọn cấu hình cần sửa thông tin -> Nhấn “Chỉnh sửa”

- Nhập các thông tin cần chỉnh sửa (tương tự như thông tin thêm mới)

- Nhấn button “Ghi và thoát”

## 3. Xóa cấu hình lưu trữ dữ liệu

- Tại màn hình quản lý cấu hình lưu trữ, chọn cấu hình cần xóa -> Nhấn “Xóa”

- Hệ thống hiển thị cảnh báo xác nhận lại việc xóa, nhấn “Đồng ý” nếu đồng ý xóa, nhấn “Không” nếu hủy việc xóa

## Cấu hình định dạng

Để thực hiện cấu hình định dạng, tại màn hình cấu hình hệ thống cần thực hiện bước sau:

- *Bước 1:* Chọn menu “**Cấu hình định dạng**”, phần mềm hiển thị form thông tin cấu hình định dạng như sau

Hình II.1 – 9: Giao diện cấu định dạng

- *Bước 2:* Nhập các thông tin cấu hình định dạng như:

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- + Ký tự phân tách số thập phân: Người dùng chọn kiểu phân tách số thập phân như dấu “.” trước số thập phân, hoặc dấu “,” trước số thập phân.
  - + Số chức số phần thập phân
  - + Định dạng ngày: Là định dạng phân tách giữ các giá trị ngày, tháng, năm của các dữ liệu kiểu ngày
- *Bước 3*: Nhấn button “**Lưu lại**” để lưu lại cấu hình vừa nhập

### **Sao lưu log**

Để thực hiện sao lưu log, tại màn hình cấu hình hệ thống cần thực hiện bước sau:

- *Bước 1*: Chọn menu “**Nhật ký hệ thống**”, phần mềm hiển thị form sao lưu log như sau



Hình II.1. 10: Giao diện tự động sao lưu log

- *Bước 2*: Nếu muốn hệ thống tự động sao lưu, thực hiện tích chọn “**Tự động sao lưu nhật ký hệ thống**”.
  - Nếu không muốn tự động sao lưu, bỏ tích chọn tại ô “**Tự động sao lưu Log**”, nhập đường dẫn cho file sao lưu tại ô “**Đường dẫn lưu file .dll**” như hình sau
- *Bước 3*: Nhấn button “**Ghi lại**” để lưu lại cấu hình sao lưu Log

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

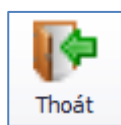
### ***II.1.2.2. Dừng phiên làm việc***

Chức năng này cho phép người dùng tạm dừng phiên làm việc hiện thời và cho phép tiếp tục với các thao tác đang thực hiện trên phần mềm khi đăng nhập lại.

Trên màn hình chính, nhấn chuột chọn menu **Hệ thống** → **Dừng phiên làm việc**, phần mềm sẽ thực hiện dừng phiên làm việc, hiển thị màn hình đăng nhập với ô **Mật khẩu** để trống, người dùng có thể xác nhận tiếp tục phiên làm việc bằng cách nhập lại mật khẩu và nhấn vào nút **Đăng nhập**

### ***II.1.2.3. Thoát ra khỏi hệ thống***

Để thoát khỏi phần mềm, từ giao diện của chức năng **Hệ thống** nhấn vào biểu



tượng **Thoát**, người dùng sẽ thoát khỏi phiên làm việc hiện tại. Hệ thống phần mềm đóng lại.

### ***II.1.2.4. Quản lý thông tin cá nhân***

#### ***Hiển thị thông tin cá nhân người dùng***

- *Bước 1:* Trên màn hình chính, nhấn chuột chọn menu **Hệ thống** -> **Thông tin cá nhân**. Phần mềm hiển thị giao diện thông tin cá nhân như sau



Hình II.1 - 11: Giao diện quản lý thông tin cá nhân

### ***Thay đổi mật khẩu người dùng***

- *Bước 1:* Trên màn hình chính, nhấn chuột chọn menu **Hệ thống -> Thông tin cá nhân**. Phần mềm hiển thị giao diện thông tin cá nhân như hình II.1 – 11

- *Bước 2:* Nhập thông tin về mật khẩu gồm mật khẩu cũ, mật khẩu mới, xác thực lại mật khẩu mới

- *Bước 3:* Nhấn button “**Đổi mật khẩu**”

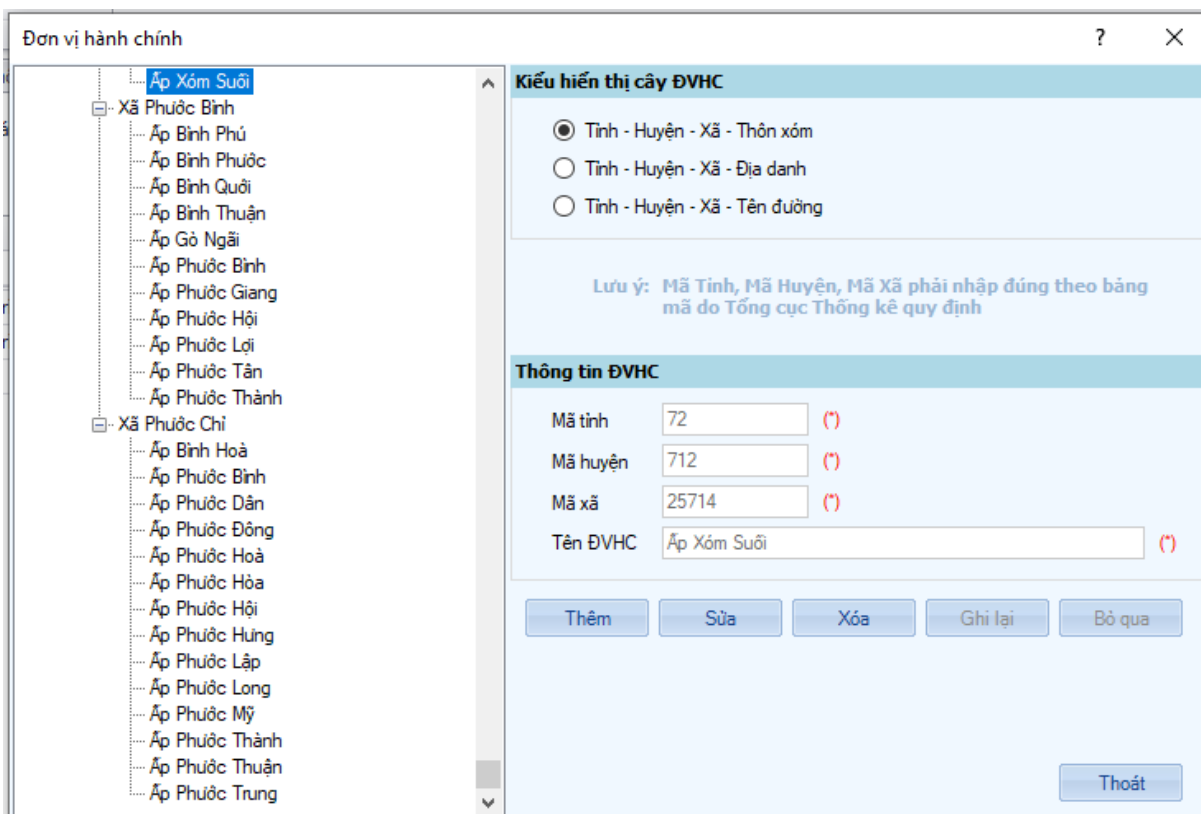
## ***II.1.3. Quản lý danh mục hệ thống***

### ***II.1.3.1. Quản lý danh mục đơn vị hành chính***

Chức năng này giúp người dùng quản lý danh sách các đơn vị hành chính, thêm, xóa các đơn vị hành chính

#### ***1. Thêm đơn vị hành chính***

- **Bước 1:** Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống chọn chức năng “**Danh mục**” -> “**Đơn vị hành chính**” -> Hệ thống hiển thị màn hình quản lý đơn vị hành chính như sau:



Hình III.1 – 12: Quản lý danh mục đơn vị hành chính

- **Bước 2:** Nhấn button “**Thêm**” để thêm mới đơn vị hành chính
- **Bước 3:** Nhập thông tin đơn vị hành chính gồm có
  - + **Mã đơn vị hành chính:** Nhập mã đơn vị hành chính đúng với bảng mã do Tổng cục Thống kê quy định
  - + **Tên đơn vị hành chính:** Nhập tên đơn vị hành chính
- **Bước 4:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

## 2. Sửa thông tin đơn vị hành chính

- **Bước 1:** Tại màn hình quản lý đơn vị hành chính, chọn đơn vị hành chính cần sửa -> Hệ thống hiển thị thông tin đơn vị hành chính tại phần “**Thông tin đơn vị hành chính**”
- **Bước 2:** Nhập thông tin cần sửa
- **Bước 3:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

### 3. Xóa đơn vị hành chính

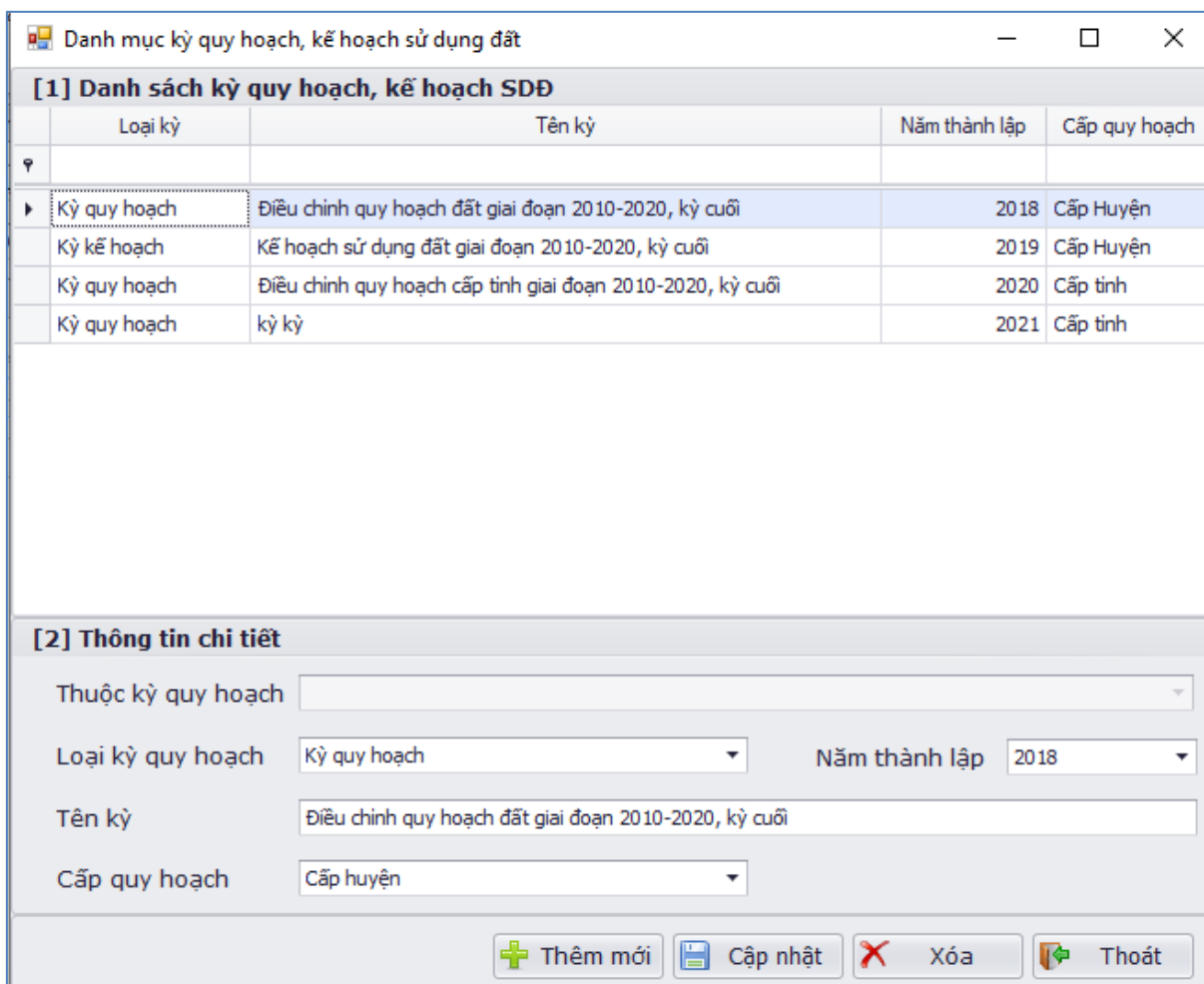
- *Bước 1:* Tại màn hình quản lý đơn vị hành chính, chọn đơn vị hành chính cần xóa -> Nhấn button “Xóa”
- *Bước 2:* Hệ thống hiển thị cảnh báo và xác nhận lại việc xóa -> Chọn “Yes”

#### II.1.3.2. Quản lý kỳ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

Chức năng này giúp người dùng quản lý danh sách các kỳ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

##### 1. Thêm mới kỳ quy hoạch

- *Bước 1:* Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống chọn chức năng “**Danh mục**” -> “**Kỳ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất**” -> Hệ thống hiển thị màn hình quản lý kỳ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất như sau:



[1] Danh sách kỳ quy hoạch, kế hoạch SDD				
	Loại kỳ	Tên kỳ	Năm thành lập	Cấp quy hoạch
▼				
▶	Kỳ quy hoạch	Điều chỉnh quy hoạch đất giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối	2018	Cấp Huyện
	Kỳ kế hoạch	Kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối	2019	Cấp Huyện
	Kỳ quy hoạch	Điều chỉnh quy hoạch cấp tỉnh giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối	2020	Cấp tỉnh
	Kỳ quy hoạch	kỳ kỳ	2021	Cấp tỉnh

[2] Thông tin chi tiết				
Thuộc kỳ quy hoạch	<input type="text"/>			
Loại kỳ quy hoạch	<input type="text" value="Kỳ quy hoạch"/>	Năm thành lập	<input type="text" value="2018"/>	
Tên kỳ	<input type="text" value="Điều chỉnh quy hoạch đất giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối"/>			
Cấp quy hoạch	<input type="text" value="Cấp huyện"/>			

Hình III.1 – 13: Quản lý danh mục kỳ quy hoạch

- *Bước 2:* Nhấn button “**Thêm**” để thêm mới kỳ quy hoạch
- *Bước 3:* Nhập thông tin kỳ quy hoạch tại phần “**Thông tin chi tiết**”

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- + **Thuộc kỳ quy hoạch:** Chọn kỳ quy hoạch
  - + **Loại kỳ quy hoạch:** Chọn loại kỳ quy hoạch
  - + **Năm thành lập:** Chọn năm thành lập
  - + **Tên kỳ:** Nhập tên kỳ
  - + **Cấp quy hoạch:** Chọn cấp quy hoạch
  - *Bước 4:* Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại
2. Sửa thông tin kỳ quy hoạch
- *Bước 1:* Tại màn hình quản lý kỳ quy hoạch, chọn kỳ quy hoạch cần sửa-> Hệ thống hiển thị thông tin kỳ quy hoạch tại phần “**Thông tin chi tiết**”
  - *Bước 2:* Nhập thông tin cần sửa
  - *Bước 3:* Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại
3. Xóa kỳ quy hoạch
- *Bước 1:* Tại màn hình quản lý kỳ quy hoạch, chọn kỳ quy hoạch cần xóa -> Nhấn button “**Xóa**”
  - *Bước 2:* Hệ thống hiển thị cảnh báo và xác nhận lại việc xóa -> Chọn “**Yes**”

### ***II.1.3.3. Quản lý danh mục Mục đích sử dụng quy hoạch***

Chức năng này giúp người dùng quản lý danh sách các mục đích sử dụng quy hoạch

1. Thêm mới mục đích sử dụng quy hoạch
- *Bước 1:* Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống chọn chức năng “**Danh mục**” -> “**Mục đích sử dụng quy hoạch**” -> Hệ thống hiển thị màn hình quản lý mục đích sử dụng quy hoạch như sau:

The screenshot shows a software window titled "Danh mục MĐSD Quy hoạch". It contains two main sections:

**[1] Danh sách mục đích sử dụng quy hoạch**

Thứ tự	Ký hiệu	Tên
1	NNP	Đất nông nghiệp
2	LUA	Đất trồng lúa
3	LUC	Đất chuyên trồng lúa nước
4	HNK	Đất trồng cây hàng năm khác
5	CLN	Đất trồng cây lâu năm
6	RPH	Đất rừng phòng hộ
7	RDD	Đất rừng đặc dụng
8	RSX	Đất rừng sản xuất
9	NTS	Đất nuôi trồng thủy sản
10	LMU	Đất làm muối
11	NKH	Đất nông nghiệp khác

**[2] Thông tin chi tiết**

Thứ tự:       Ký hiệu:

Tên MĐSD:

Buttons: Thêm mới, Cập nhật, Xóa, Thoát

Hình III.1 – 14: Quản lý danh mục mục đích sử dụng quy hoạch

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm**” để thêm mới mục đích sử dụng quy hoạch
- Bước 3: Nhập thông tin kỳ quy hoạch tại phần “**Thông tin chi tiết**”
  - + **Thứ tự:** Nhập thứ tự
  - + **Ký hiệu:** Nhập ký hiệu của mục đích sử dụng quy hoạch
  - + **Tên:** Tên mục đích sử dụng quy hoạch
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

2. Sửa thông tin mục đích sử dụng quy hoạch

- Bước 1: Tại màn hình quản lý mục đích sử dụng quy hoạch, chọn mục đích sử dụng quy hoạch cần sửa-> Hệ thống hiển thị thông tin mục đích sử dụng quy hoạch tại phần “**Thông tin chi tiết**”
- Bước 2: Nhập thông tin cần sửa
- Bước 3: Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

3. Xóa mục đích sử dụng quy hoạch

- Bước 1: Tại màn hình quản lý mục đích sử dụng quy hoạch, chọn kỳ mục đích sử dụng quy hoạch cần xóa -> Nhấn button “**Xóa**”

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- *Bước 2:* Hệ thống hiển thị cảnh báo và xác nhận lại việc xóa -> Chọn “**Yes**”

#### **II.1.3.4. Quản lý cơ quan**

Chức năng này giúp người dùng quản lý danh sách các cơ quan, thêm, sửa, xóa các cơ quan

##### **1. Thêm mới cơ quan**

- *Bước 1:* Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống chọn chức năng “**Danh mục**” -> “**Cơ quan**” -> Hệ thống hiển thị màn hình quản lý cơ quan như sau

[1] Danh sách cơ quan		
Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính
Chi nhánh VP sử dụng đất	Cơ quan lập	
ư eveh về v	<<Chọn loại cơ quan>>	
Còn cái nịt	<<Chọn loại cơ quan>>	
test	<<Chọn loại cơ quan>>	

[2] Thông tin chi tiết	
Tên cơ quan	Chi nhánh VP sử dụng đất
Loại cơ quan	Cơ quan lập

Hình III.1 – 15: Quản lý danh mục cơ quan

- *Bước 2:* Nhấn button “**Thêm**” để thêm mới cơ quan
- *Bước 3:* Nhập thông tin cơ quan tại phần “**Thông tin chi tiết**”
  - + **Tên cơ quan:** Nhập tên cơ quan
  - + **Loại cơ quan:** Chọn loại cơ quan
- *Bước 4:* Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

##### **4. Sửa thông tin cơ quan**

iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
---	------------------

- *Bước 1:* Tại màn hình quản lý cơ quan, chọn cơ quan cần sửa-> Hệ thống hiển thị thông tin cơ quan tại phần “**Thông tin chi tiết**”
- *Bước 2:* Nhập thông tin cần sửa
- *Bước 3:* Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

#### 5. Xóa cơ quan

- *Bước 1:* Tại màn hình quản lý cơ quan, chọn cơ quan cần xóa -> Nhấn button “**Xóa**”
- *Bước 2:* Hệ thống hiển thị cảnh báo và xác nhận lại việc xóa -> Chọn “**Yes**”

### II.1.4. Quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất

#### II.1.4.1. Quản lý dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh

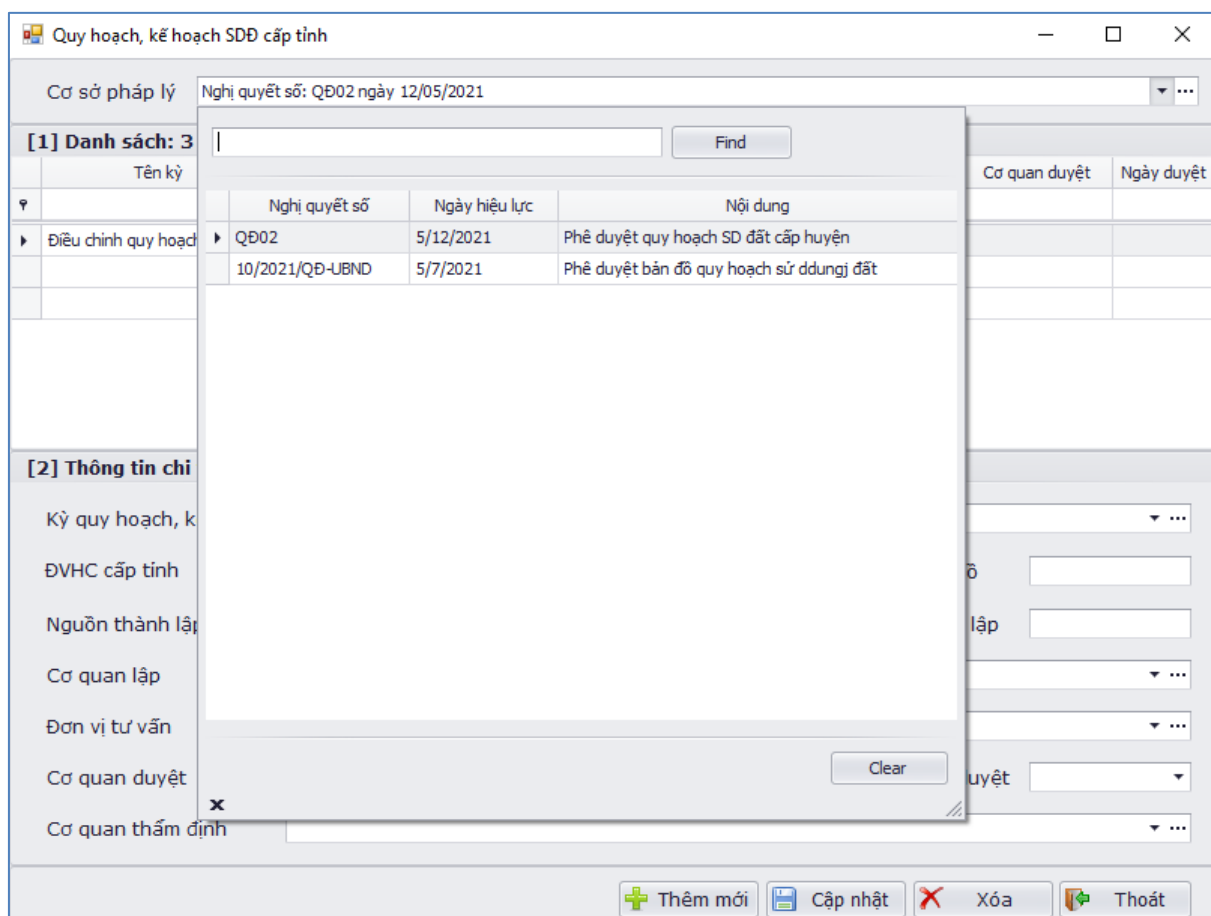
##### 1. Thêm mới dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh

Để thực hiện thêm mới dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cần thực hiện các bước sau;

- *Bước 1:* Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn “**Quản lý quy hoạch**” -> Chọn menu “**Nhập dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất**”, phần mềm hiển thị form quản lý dữ liệu quy hoạch như sau

Hình II.1 - 16: Giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất

- **Bước 2:** Nhấn button “Thêm mới” -> Phần mềm xóa trắng dữ liệu phân thông tin chi tiết ở hình trên để người dùng nhập thông tin mới của quy hoạch
  - **Bước 3:** Nhập các thông tin về quy hoạch đất trên giao diện nhập dữ liệu quy hoạch như hình II.1 – 21
- + **Thông tin về cơ sở pháp lý:** Người dùng có thể chọn cơ sở pháp lý trong danh sách các cơ sở pháp lý đã được cập nhật vào hệ thống. Danh sách cơ sở pháp lý có giao diện như hình sau



Hình II.1 - 17: Giao diện chọn cơ sở pháp lý

Nếu cơ sở pháp lý của quy hoạch chưa có trong danh sách, người dùng cần thêm cơ sở pháp lý vào danh sách. Các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Nhấn biểu tượng [...] tại trường cơ sở pháp lý để bổ sung một cơ sở pháp lý. Phần mềm hiển thị form thêm mới một cơ sở pháp lý như sau



	<b>iLIS Standard LUP</b> <b>TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Ng nghị quyết phê duyệt — □ ×

**[1] Danh sách**

Số quyết định	Ngày hiệu lực	Nội dung tóm tắt	Cơ quan quyết định
QĐ02	12/05/2021	Phê duyệt quy hoạch SD đất cấp huyện	UBND Tỉnh
10/2021/QĐ-UBND	07/05/2021	Phê duyệt bản đồ quy hoạch sử dụng đất	

**[2] Thông tin chi tiết**

Thông tin chung

Số quyết định  Ngày hiệu lực

Nội dung tóm tắt

Cơ quan quyết định

Danh sách hồ sơ kèm theo

Tên file	Đường dẫn file	Xóa file	Tải file

*Hình II.1 - 18: Giao diện thêm mới một cơ sở pháp lý*

- **Bước 2:** Nhấn button “Thêm mới”
  - **Bước 3:** Nhập thông tin về cơ sở pháp lý như: số quyết định, ngày hiệu lực, nội dung tóm tắt, cơ quan quyết định.
  - **Bước 4:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại cơ sở pháp lý vừa thêm
- + **Thông tin kỳ quy hoạch, kế hoạch:** Chọn kỳ quy hoạch kế hoạch đã có. Nếu kỳ quy hoạch kế hoạch chưa có trong danh sách, người dùng cần thêm kỳ quy hoạch vào danh sách, các bước cần thực hiện như sau:
- **Bước 1:** Nhấn dấu [...] tại trường thông tin kỳ quy hoạch để thêm một kỳ quy hoạch vào danh sách, phần mềm hiển thị form quản lý kỳ quy hoạch như sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Danh mục kỳ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất
— □ ×

**[1] Danh sách kỳ quy hoạch, kế hoạch SDĐ**

	Loại kỳ	Tên kỳ	Năm thành lập	Cấp quy hoạch
▼				
▶	Kỳ quy hoạch	Điều chỉnh quy hoạch cấp tỉnh giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối	2020	Cấp tỉnh
	Kỳ quy hoạch	kỳ kỳ	2021	Cấp tỉnh

**[2] Thông tin chi tiết**

Thuộc kỳ quy hoạch

Loại kỳ quy hoạch

Năm thành lập

Tên kỳ

Cấp quy hoạch

Thêm mới
 Cập nhật
 Xóa
 Thoát

*Hình II.1 - 19: Giao diện thêm mới một kỳ quy hoạch*

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
  - Bước 3: Nhập thông cho một kỳ quy hoạch
  - Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại một kỳ quy hoạch đã thêm
- + **Cơ quan lập:** Chọn cơ quan lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. Nếu cơ quan lập quy hoạch không có trong danh sách cần thực hiện thêm một cơ quan lập quy hoạch. Các bước thực hiện như sau :

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan lập trên form nhập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hệ thống hiển thị màn hình sau:

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Danh mục cơ quan
— □ ×

**[1] Danh sách cơ quan**

	Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính
☺			
▶	Chi nhánh VP sử dụng đất	Cơ quan lập	

**[2] Thông tin chi tiết**

Tên cơ quan

Loại cơ quan Cơ quan lập

+ Thêm mới
📄 Cập nhật
✖ Xóa
🏠 Thoát

Hình II.1 - 20: Giao diện thêm mới cơ quan lập

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
- Bước 3: Nhập thông tin của cơ quan lập quy hoạch
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”

+ **Đơn vị tư vấn:** Chọn đơn vị tư vấn cho quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

Nếu đơn vị tư vấn không có trong danh sách cần thực hiện thêm một đơn vị tư vấn. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường đơn vị tư vấn trên form, hệ thống hiển thị màn hình sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Danh mục cơ quan
— □ ×

**[1] Danh sách cơ quan**

	Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính
▼			

**[2] Thông tin chi tiết**

Tên cơ quan

Loại cơ quan

Thêm mới
 Cập nhật
 Xóa
 Thoát

*Hình II.1 - 21: Giao diện thêm mới đơn vị tư vấn*

- Bước 2: Nhấn button “***Thêm mới***”
- Bước 3: Nhập các thông tin của đơn vị tư vấn
- Bước 4: Nhấn button “***Cập nhật***”

+ ***Cơ quan duyệt:*** Chọn cơ quan duyệt quy hoạch. Nếu cơ quan duyệt quy hoạch không có trong danh sách cần thực hiện thêm cơ quan duyệt quy hoạch vào danh sách. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan duyệt trên form thêm quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, hệ thống hiển thị màn hình sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

The screenshot shows a software window titled "Danh mục cơ quan". It has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main content area is split into two panes. The top pane, labeled "[1] Danh sách cơ quan", contains a table with three columns: "Tên cơ quan", "Loại cơ quan", and "Đơn vị hành chính". The table is currently empty. The bottom pane, labeled "[2] Thông tin chi tiết", contains two input fields: "Tên cơ quan" (a text box) and "Loại cơ quan" (a dropdown menu currently showing "Cơ quan duyệt"). At the bottom of the window, there is a toolbar with four buttons: "Thêm mới" (Add new), "Cập nhật" (Update), "Xóa" (Delete), and "Thoát" (Exit).

Hình II.1 - 22: Giao diện thêm mới cơ quan duyệt

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
- Bước 3: Nhập các thông tin của cơ quan duyệt quy hoạch
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”

**Cơ quan thẩm định:** Chọn cơ quan thẩm định quy hoạch. Nếu cơ quan thẩm định quy hoạch không có trong danh sách, cần thực hiện thêm cơ quan thẩm định quy hoạch vào danh sách các cơ quan thẩm định quy hoạch. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan thẩm định quy hoạch trên form thêm quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, hệ thống hiển thị màn hình sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

The screenshot shows a software window titled "Danh mục cơ quan". It contains two main sections:

- [1] Danh sách cơ quan:** A table with three columns: "Tên cơ quan", "Loại cơ quan", and "Đơn vị hành chính". The table is currently empty.
- [2] Thông tin chi tiết:** A form with two input fields: "Tên cơ quan" (text input) and "Loại cơ quan" (dropdown menu, currently showing "Cơ quan thẩm định").

At the bottom of the window, there are four buttons: "Thêm mới" (Add new), "Cập nhật" (Update), "Xóa" (Delete), and "Thoát" (Exit).

Hình II.1 - 23: Giao diện thêm mới cơ quan thẩm định quy hoạch

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
  - Bước 3: Nhập các thông tin của cơ quan thẩm định quy hoạch
  - Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”
- **Bước 4:** Sau khi nhập đầy đủ các thông tin trên form thêm mới quy hoạch, kế hoạch sử dụng, nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh vừa nhập.

## 2. Sửa thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh

Việc sửa thông tin về một quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh cần thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Tại giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất (hình II.1- 12), người dùng chọn một quy hoạch cần sửa. Thông tin về quy hoạch vừa chọn sẽ hiển thị trong phần thông tin chi tiết của quy hoạch

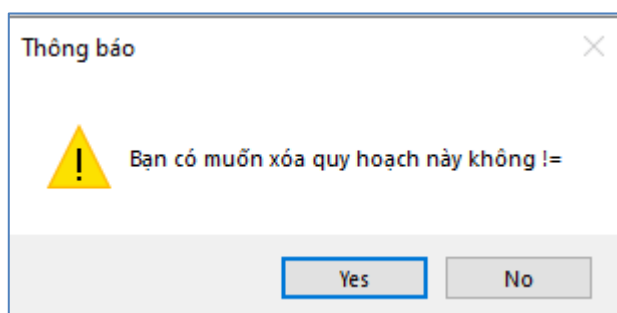
	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- Bước 2: Nhập các thông tin cần sửa tại phần “***Thông tin chi tiết***” của quy hoạch.  
( Hướng dẫn nhập các trường thông tin của quy hoạch tương tự như phần thêm mới quy hoạch)
- Bước 3: Nhấn button “***Cập nhật***” để lưu lại việc sửa thông tin

### 3. Xóa quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh

Việc xóa một quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh cần thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Tại giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất (hình II.1- 12), người dùng chọn một quy hoạch cần xóa.
- Bước 2: Nhấn button “***Xóa***” -> Hệ thống hiển thị cảnh báo như hình sau



Hình II.1 - 24: Giao diện cảnh báo xóa quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh

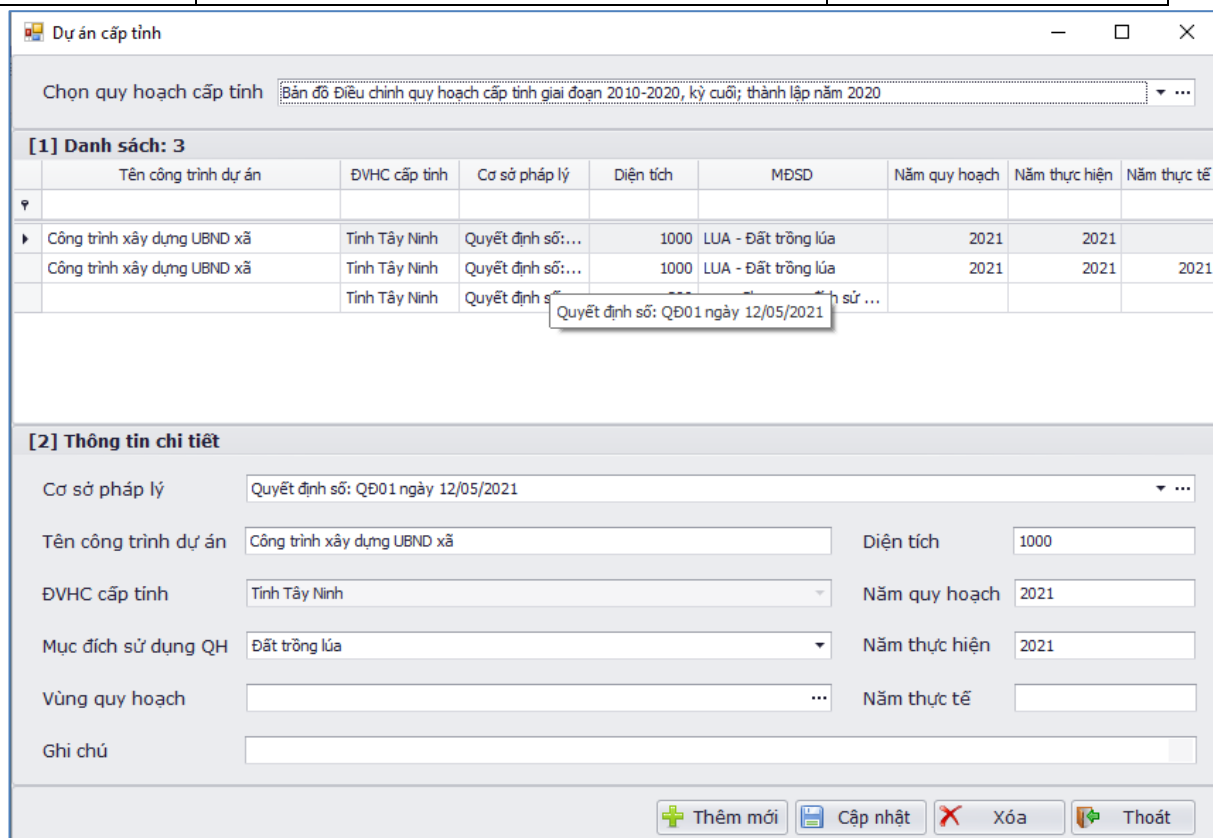
- Bước 3: Chọn yes nếu đồng ý xóa, hoặc chọn “No” nếu hủy việc xóa

#### ***II.1.4.2. Quản lý công trình dự án cấp tỉnh***

##### 1. Thêm công trình dự án cấp tỉnh

Để thực hiện thêm mới công trình dự án cấp tỉnh cần thực hiện các bước sau;

- ***Bước 1:*** Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn “***Quản lý quy hoạch***” -> Chọn menu “***Nhập công trình dự án cấp tỉnh***”, phần mềm hiển thị form quản lý công trình dự án cấp tỉnh như sau



Hình II.1 - 25: Giao diện quản lý công trình dự án cấp tỉnh

- **Bước 2:** Nhấn button “*Thêm mới*” -> Phần mềm xóa trắng dữ liệu phần thông tin chi tiết ở hình trên để người dùng nhập thông tin thêm mới một công trình dự án cấp tỉnh
- **Bước 3:** Nhập các thông tin về công trình dự án cấp tỉnh như hình II.1 -22.

Một số thông tin về công trình dự án cấp tỉnh cần lưu ý cách nhập:

+ **Quy hoạch cấp tỉnh:** Chọn quy hoạch cấp tỉnh.

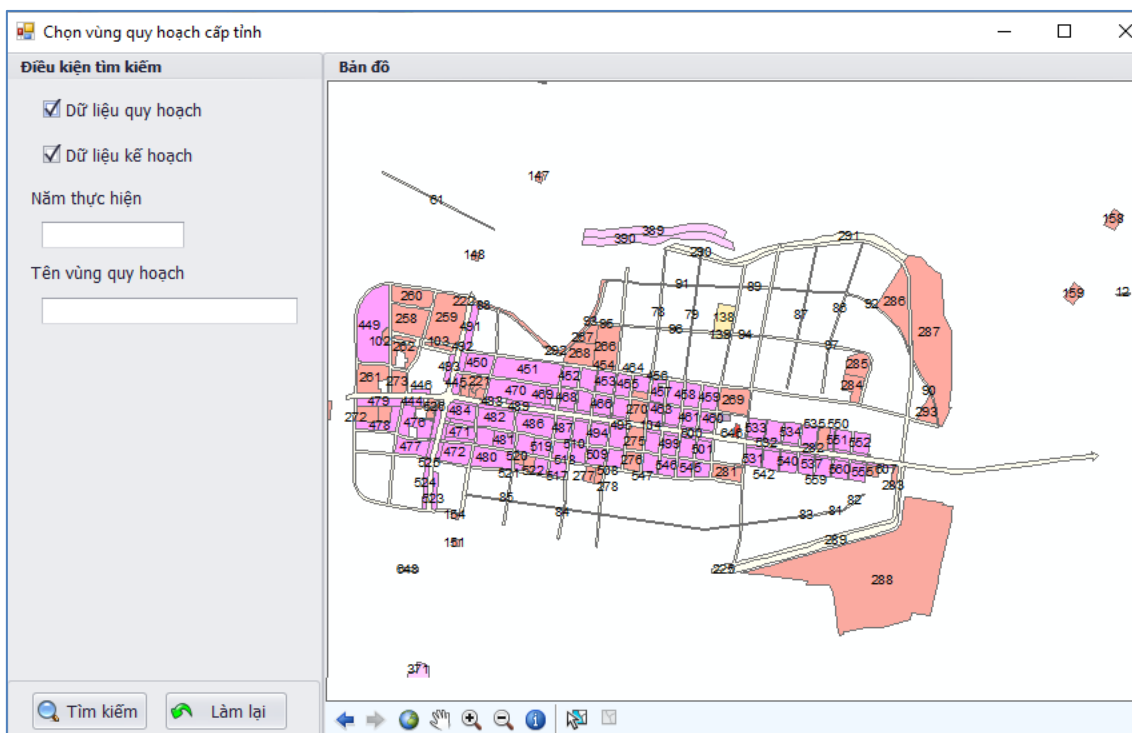
Nếu chưa có quy hoạch trong danh sách có thể thực hiện thêm mới một quy hoạch tại giao diện này bằng cách nhấn dấu[...] để thực hiện thêm mới một quy hoạch (Xem lại hướng dẫn thêm mới quy hoạch tại phần thêm mới quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh)

+ **Cơ sở pháp lý:** Chọn cơ sở pháp lý. Nếu chưa có cơ sở pháp lý, người dùng có thể thêm mới cơ sở pháp lý bằng cách nhấn dấu [...] tại trường cơ sở pháp lý (xem lại hướng dẫn thêm mới cơ sở pháp lý khi không có trong danh sách tại mục thêm mới cơ sở pháp lý ở phần quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh)


+ **Mục đích sử dụng:** Chọn mục đích sử dụng



+ **Vùng quy hoạch:** Nhấn dấu [...] để chọn vùng quy hoạch. Hệ thống hiển thị form chọn vùng quy hoạch như sau



Hình II.1 - 26: Giao diện chọn vùng quy hoạch

Chọn icon  để và chọn vùng quy hoạch trên bản đồ.

- **Bước 4:** Sau khi nhập đầy đủ các thông tin trên form thêm mới công trình dự án cấp tỉnh, nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại dữ về công trình dự án cấp tỉnh vừa nhập.

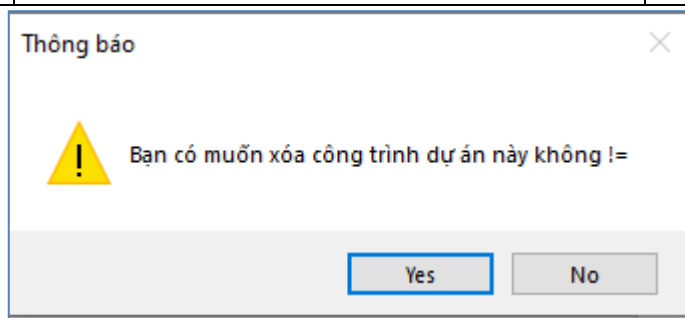
## 2. Sửa công trình dự án cấp tỉnh

- **Bước 1:** Tại màn hình quản lý công trình dự án cấp tỉnh (hình II.1 – 22) , chọn công trình dự án cần sửa -> Hệ thống hiển thị thông tin công trình dự án lên phần “**Thông tin chi tiết**”
- **Bước 2:** Nhập các thông tin cần sửa trên form
- **Bước 3:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại

## 3. Xóa công trình dự án cấp tỉnh

Việc xóa một công trình dự án cấp tỉnh cần thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Tại giao diện quản lý công trình dự án cấp tỉnh (hình II.1- 22), người dùng chọn một công trình dự án cần xóa
- **Bước 2:** Nhấn button “**Xóa**” -> Hệ thống hiển thị cảnh báo như hình sau



Hình II.1 - 27: Giao diện cảnh báo xóa công trình dự án cấp tỉnh

- **Bước 3:** Chọn yes nếu đồng ý xóa, hoặc chọn “No” nếu hủy việc xóa

### II.1.4.3. Quản lý dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện

#### 1. Thêm mới dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện

Để thực hiện thêm mới dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện cần thực hiện các bước sau;

- **Bước 1:** Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn “**Quản lý quy hoạch**” -> Chọn menu “**Nhập dữ liệu quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện**”, phần mềm hiển thị form quản lý dữ liệu quy hoạch như sau

[1] Danh sách: 3							
Tên kỳ	ĐVHC cấp huyện	Tỷ lệ bản đồ	Năm thành lập	Nguồn thành lập	Cơ quan lập	Cơ quan duyệt	Ngày duyệt
▾ Kế hoạch sử dụng đất giai đoạn ...	Huyện Tân Châu	1/25.000	2019				
	Huyện Tân Châu		0				
▾ Kế hoạch sử dụng đất giai đoạn ...	Huyện Tân Châu		0				

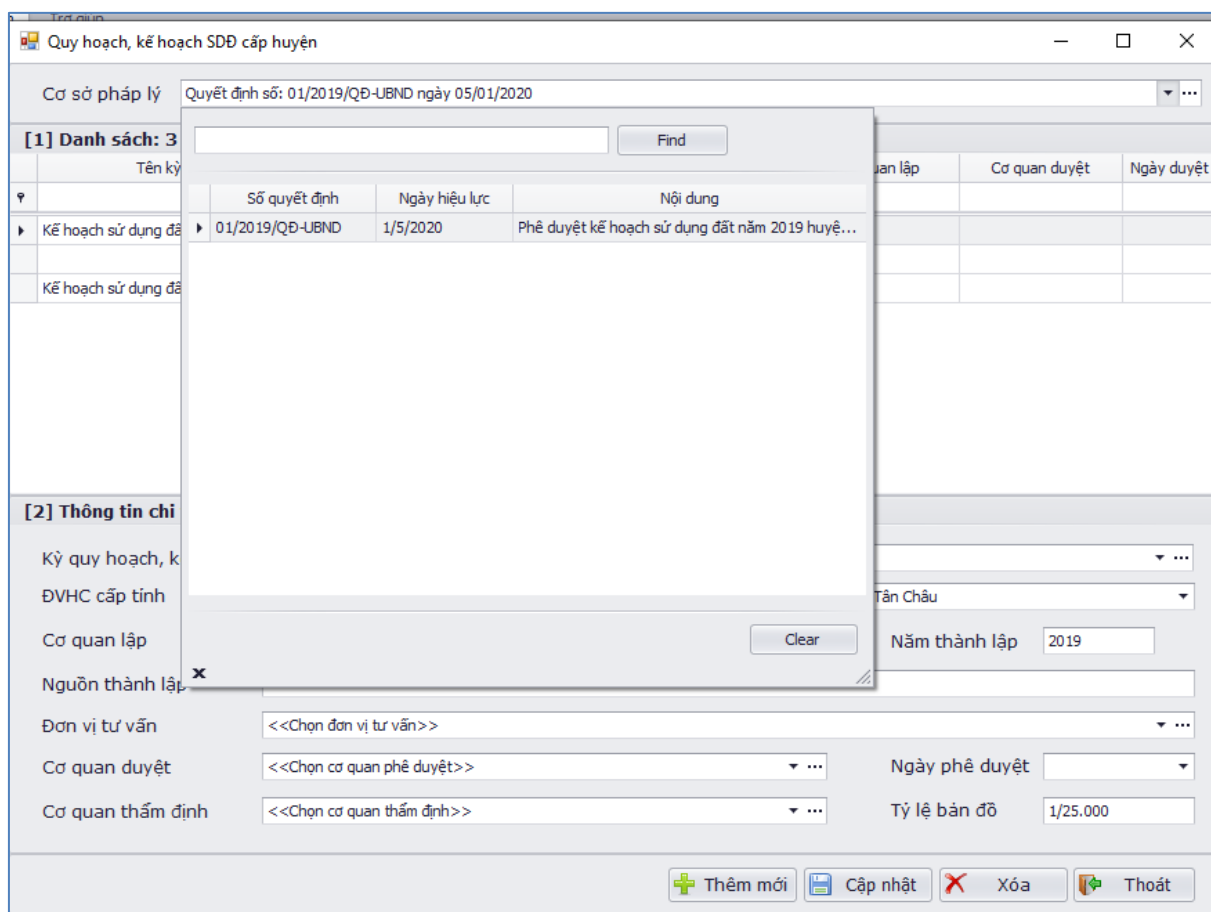
  

[2] Thông tin chi tiết	
Kỳ quy hoạch, kế hoạch	Kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối
ĐVHC cấp tỉnh	Tỉnh Tây Ninh
ĐVHC cấp huyện	Huyện Tân Châu
Cơ quan lập	<<Chọn cơ quan lập>>
Năm thành lập	2019
Nguồn thành lập	
Đơn vị tư vấn	<<Chọn đơn vị tư vấn>>
Cơ quan duyệt	<<Chọn cơ quan phê duyệt>>
Ngày phê duyệt	
Cơ quan thẩm định	<<Chọn cơ quan thẩm định>>
Tỷ lệ bản đồ	1/25.000

Hình II.1 - 28: Giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất cấp huyện

iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
---	------------------

- **Bước 2:** Nhấn button “*Thêm mới*” -> Phần mềm xóa trắng dữ liệu phân thông tin chi tiết ở hình trên để người dùng nhập thông tin mới của quy hoạch
  - **Bước 3:** Nhập các thông tin về quy hoạch đất trên giao diện nhập dữ liệu quy hoạch như hình II.1 – 25
- + **Thông tin về cơ sở pháp lý cấp huyện:** Người dùng có thể chọn cơ sở pháp lý trong danh sách các cơ sở pháp lý đã được cập nhật vào hệ thống. Danh sách cơ sở pháp lý có giao diện như hình sau



Hình II.1 - 29: Giao diện chọn cơ sở pháp lý cấp huyện

Nếu cơ sở pháp lý của quy hoạch chưa có trong danh sách, người dùng cần thêm cơ sở pháp lý vào danh sách. Các bước thực hiện như sau:

- **Bước 1:** Nhấn biểu tượng [...] tại trường cơ sở pháp lý để bổ sung một cơ sở pháp lý. Phần mềm hiển thị form thêm mới một cơ sở pháp lý như sau

	<b>iLIS Standard LUP</b> <b>TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

**Nghị quyết phê duyệt**

**[1] Danh sách**

Số quyết định	Ngày hiệu lực	Nội dung tóm tắt	Cơ quan quyết định
QĐ02	12/05/2021	Phê duyệt quy hoạch SD đất cấp huyện	UBND Tỉnh
10/2021/QĐ-UBND	07/05/2021	Phê duyệt bản đồ quy hoạch sử dụng đất	

**[2] Thông tin chi tiết**

Thông tin chung

Số quyết định:  Ngày hiệu lực:

Nội dung tóm tắt:

Cơ quan quyết định:

Danh sách hồ sơ kèm theo

Tên file	Đường dẫn file	Xóa file	Tải file

*Hình II.1 - 30: Giao diện thêm mới một cơ sở pháp lý cấp huyện*

- **Bước 2:** Nhấn button “Thêm mới”
  - **Bước 3:** Nhập thông tin về cơ sở pháp lý như: số quyết định, ngày hiệu lực, nội dung tóm tắt, cơ quan quyết định.
  - **Bước 4:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại cơ sở pháp lý vừa thêm
- + **Thông tin kỳ quy hoạch, kế hoạch:** Chọn kỳ quy hoạch kế hoạch đã có. Nếu kỳ quy hoạch kế hoạch chưa có trong danh sách, người dùng cần thêm kỳ quy hoạch vào danh sách, các bước cần thực hiện như sau:
- **Bước 1:** Nhấn dấu [...] tại trường thông tin kỳ quy hoạch để thêm một kỳ quy hoạch vào danh sách, phần mềm hiển thị form quản lý kỳ quy hoạch như sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

**[1] Danh sách kỳ quy hoạch, kế hoạch SDD**

	Loại kỳ	Tên kỳ	Năm thành lập	Cấp quy hoạch
▼				
▶	Kỳ quy hoạch	Điều chỉnh quy hoạch cấp tỉnh giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối	2020	Cấp tỉnh
	Kỳ quy hoạch	kỳ kỳ	2021	Cấp tỉnh

**[2] Thông tin chi tiết**

Thuộc kỳ quy hoạch

Loại kỳ quy hoạch  Năm thành lập

Tên kỳ

Cấp quy hoạch

*Hình II.1 - 31: Giao diện thêm mới một kỳ quy hoạch quy hoạch SDD cấp huyện*

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
  - Bước 3: Nhập thông cho một kỳ quy hoạch
  - Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại một kỳ quy hoạch đã thêm
- + **Cơ quan lập:** Chọn cơ quan lập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất. Nếu cơ quan lập quy hoạch không có trong danh sách cần thực hiện thêm một cơ quan lập quy hoạch. Các bước thực hiện như sau :

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan lập trên form nhập quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; hệ thống hiển thị màn hình sau:

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Danh mục cơ quan
— □ ×

**[1] Danh sách cơ quan**

	Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính
☺			
▶	Chi nhánh VP sử dụng đất	Cơ quan lập	

**[2] Thông tin chi tiết**

Tên cơ quan

Loại cơ quan

+ Thêm mới
📄 Cập nhật
✖ Xóa
🚪 Thoát

Hình II.1 - 32: Giao diện thêm mới cơ quan lập quy hoạch SDD cấp huyện

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
- Bước 3: Nhập thông tin của cơ quan lập quy hoạch
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”

+ **Đơn vị tư vấn**: Chọn đơn vị tư vấn cho quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

Nếu đơn vị tư vấn không có trong danh sách cần thực hiện thêm một đơn vị tư vấn. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường đơn vị tư vấn trên form, hệ thống hiển thị màn hình sau

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

Danh mục cơ quan
— □ ×

**[1] Danh sách cơ quan**

	Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính
▼			

**[2] Thông tin chi tiết**

Tên cơ quan

Loại cơ quan

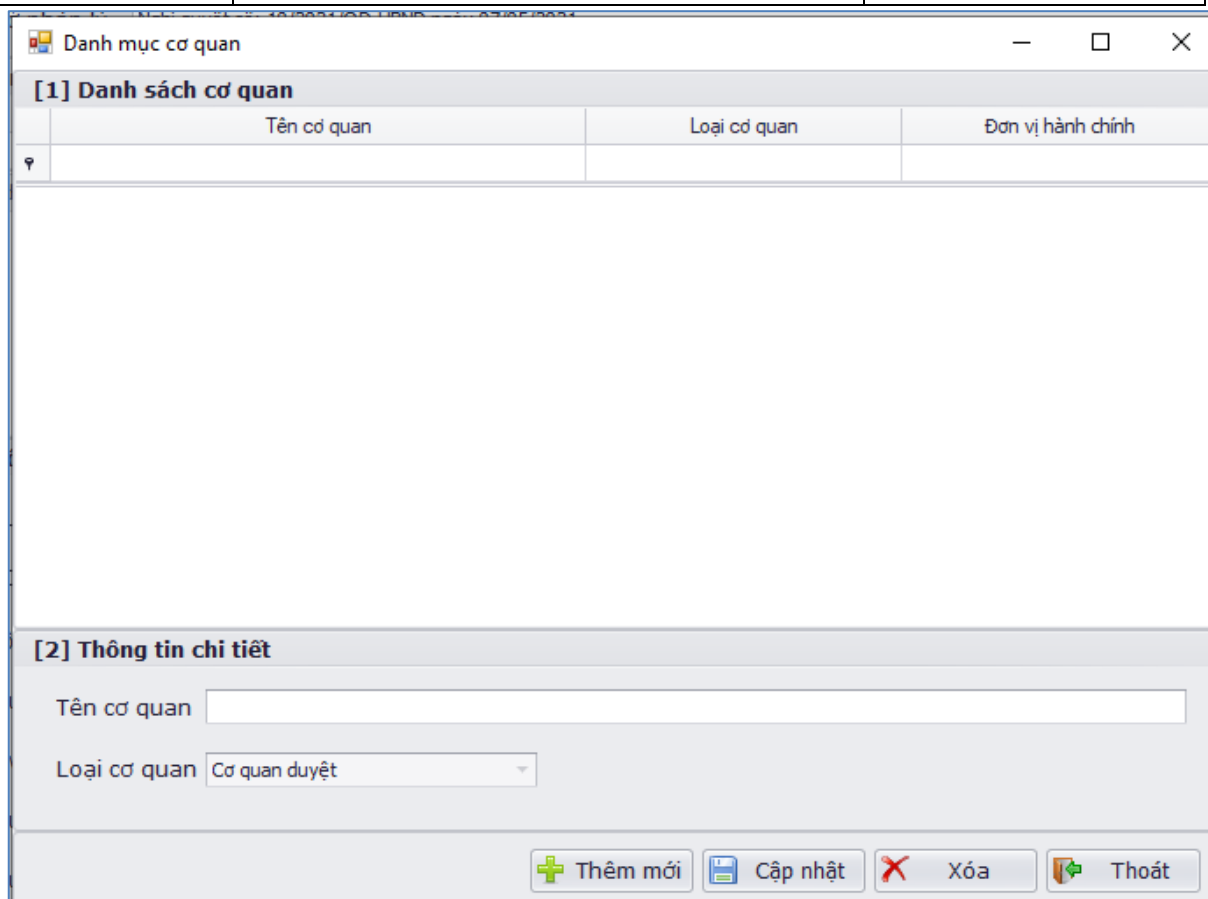
Thêm mới
 Cập nhật
 Xóa
 Thoát

Hình II.1 - 33: Giao diện thêm mới đơn vị tư vấn cho quy hoạch SDD cấp huyện

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
- Bước 3: Nhập các thông tin của đơn vị tư vấn
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”

+ **Cơ quan duyệt:** Chọn cơ quan duyệt quy hoạch. Nếu cơ quan duyệt quy hoạch không có trong danh sách cần thực hiện thêm cơ quan duyệt quy hoạch vào danh sách. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan duyệt trên form thêm quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, hệ thống hiển thị màn hình sau



**[1] Danh sách cơ quan**

Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính

**[2] Thông tin chi tiết**

Tên cơ quan

Loại cơ quan

Hình II.1 - 34: Giao diện thêm mới cơ quan duyệt quy hoạch SDD cấp huyện

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
- Bước 3: Nhập các thông tin của cơ quan duyệt quy hoạch
- Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”

**Cơ quan thẩm định:** Chọn cơ quan thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện. Nếu cơ quan thẩm định quy hoạch không có trong danh sách, cần thực hiện thêm cơ quan thẩm định quy hoạch vào danh sách các cơ quan thẩm định quy hoạch. Các bước thực hiện như sau

- Bước 1: Nhấn dấu [...] tại trường cơ quan thẩm định quy hoạch trên form thêm quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, hệ thống hiển thị màn hình sau



	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

The screenshot shows a software window titled "Danh mục cơ quan". It contains a table with the following structure:

[1] Danh sách cơ quan		
Tên cơ quan	Loại cơ quan	Đơn vị hành chính

Below the table is a section for detailed information:

[2] Thông tin chi tiết

Tên cơ quan:

Loại cơ quan:

At the bottom, there are four buttons: "+ Thêm mới", "Cập nhật", "Xóa", and "Thoát".

Hình II.1 - 35: Giao diện thêm mới cơ quan thẩm định quy hoạch quy hoạch SDD cấp huyện

- Bước 2: Nhấn button “**Thêm mới**”
  - Bước 3: Nhập các thông tin của cơ quan thẩm định quy hoạch
  - Bước 4: Nhấn button “**Cập nhật**”
- **Bước 4:** Sau khi nhập đầy đủ các thông tin trên form thêm mới quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện, nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện vừa nhập.
2. Sửa thông tin về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện
- Việc sửa thông tin về một quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện cần thực hiện các bước sau:
- **Bước 1:** Tại giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất cấp huyện (hình II.1- 25), người dùng chọn một quy hoạch cần sửa. Thông tin về quy hoạch vừa chọn sẽ hiển thị trong phần thông tin chi tiết của quy hoạch

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

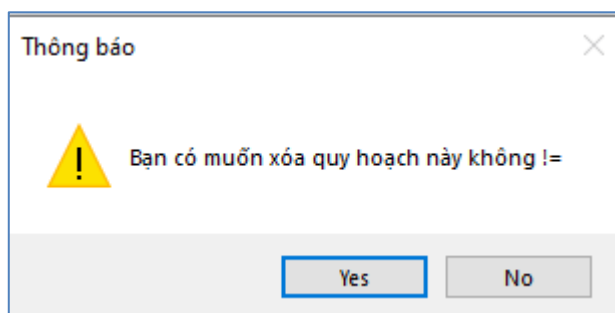
- **Bước 2:** Nhập các thông tin cần sửa tại phần “**Thông tin chi tiết**” của quy hoạch.  
( Hướng dẫn nhập các trường thông tin của quy hoạch tương tự như phần thêm mới quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện)

- **Bước 3:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại việc sửa thông tin

### 3. Xóa quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện

Việc xóa một quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện cần thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Tại giao diện quản lý dữ liệu quy hoạch đất (hình II.1- 25), người dùng chọn một quy hoạch cần xóa.
- Bước 2: Nhấn button “**Xóa**” -> Hệ thống hiển thị cảnh báo như hình sau



Hình II.1 - 36: Giao diện cảnh báo xóa quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện

- Bước 3: Chọn yes nếu đồng ý xóa, hoặc chọn “No” nếu hủy việc xóa

#### **II.1.4.4. Quản lý công trình dự án cấp huyện**

##### 1. Thêm công trình dự án cấp huyện

Để thực hiện thêm mới công trình dự án cấp huyện cần thực hiện các bước sau:

- **Bước 1:** Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn “**Quản lý quy hoạch**” -> Chọn menu “**Nhập công trình dự án cấp huyện**”, phần mềm hiển thị form quản lý công trình dự án cấp huyện như sau:

Chọn quy hoạch cấp huyện Bản đồ Kế hoạch sử dụng đất giai đoạn 2010-2020, kỳ cuối; thành lập năm 2019

**[1] Danh sách**

	Tên công trình dự án	ĐVHC cấp huyện	Cơ sở pháp lý	Diện tích	MĐSD	Năm quy hoạch	Năm thực hiện	Năm thực tế
▶	Mở rộng đường xã Tân Hà test	Huyện Tân Châu	Quyết định số:...	10000	DHT - Đất phát triển hạ...	2019		
	Mở rộng đường xã Tân Hưng	Huyện Tân Châu	Quyết định số:...	12000	DHT - Đất phát triển hạ...	2019		
	fđfd	Huyện Tân Biên	Quyết định số:...	556	LUA - Đất trồng lúa	5656565	45454	

**[2] Thông tin chi tiết**

Cơ sở pháp lý:

Tên công trình dự án:

ĐVHC cấp tỉnh:  Diện tích:

ĐVHC cấp huyện:  Năm quy hoạch:

Mục đích sử dụng QH:  Năm thực hiện:

Vùng quy hoạch:  Năm thực tế:

Ghi chú:

*Hình II.1 - 37: Giao diện quản lý công trình dự án cấp huyện*

- **Bước 2:** Nhấn button “**Thêm mới**” -> Phần mềm xóa trắng dữ liệu phần thông tin chi tiết ở hình trên để người dùng nhập thông tin thêm mới một công trình dự án cấp huyện
- **Bước 3:** Nhập các thông tin về công trình dự án cấp tỉnh như hình II.1 -34.

Cách nhập một số thông tin như sau:

+ **Quy hoạch cấp huyện:** Chọn quy hoạch cấp huyện trong danh sách.

Nếu chưa có quy hoạch trong danh sách có thể thực hiện thêm mới một quy hoạch tại giao diện này bằng cách nhấn dấu[...] để thực hiện thêm mới một quy hoạch (Xem lại hướng dẫn thêm mới quy hoạch tại phần thêm mới quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện)

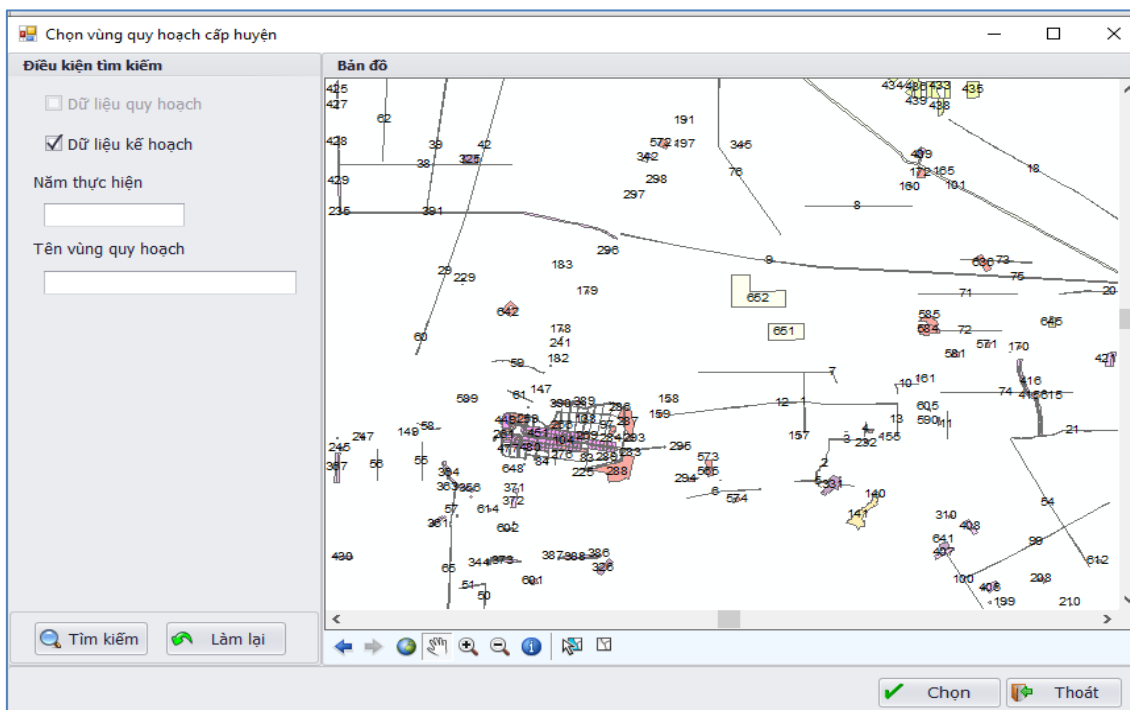
+ **Cơ sở pháp lý:** Chọn cơ sở pháp lý cấp huyện. Nếu chưa có cơ sở pháp lý, người dùng có thể thêm mới cơ sở pháp lý bằng cách nhấn dấu [...] tại trường cơ sở pháp lý (xem lại hướng dẫn thêm mới cơ sở pháp lý khi không có trong danh

iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
---	------------------


sách tại mục thêm mới cơ sở pháp lý ở phần quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện)

+ **Mục đích sử dụng:** Chọn mục đích sử dụng

+ **Vùng quy hoạch:** Nhấn dấu [...] để chọn vùng quy hoạch. Hệ thống hiển thị form chọn vùng quy hoạch như sau



Hình II.1 - 38: Giao diện chọn vùng quy hoạch cho công trình dự án cấp huyện

Chọn icon  để và chọn vùng quy hoạch trên bản đồ.

- **Bước 4:** Sau khi nhập đầy đủ các thông tin trên form thêm mới công trình dự án cấp huyện, nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại dữ về công trình dự án cấp huyện vừa nhập.

## 2. Sửa công trình dự án cấp huyện

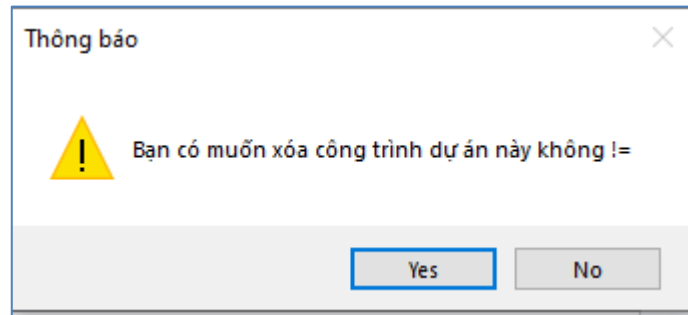
- **Bước 1:** Tại màn hình quản lý công trình dự án cấp huyện (hình II.1 – 34) , chọn công trình dự án cần sửa -> Hệ thống hiển thị thông tin công trình dự án lên phần “**Thông tin chi tiết**”
- **Bước 2:** Nhập các thông tin cần sửa trên form
- **Bước 3:** Nhấn button “**Cập nhật**” để lưu lại các thông tin đã sửa

## 3. Xóa công trình dự án cấp huyện

Việc xóa một công trình dự án cấp huyện cần thực hiện các bước sau:

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- **Bước 1:** Tại giao diện quản lý công trình dự án cấp huyện (hình II.1- 34), người dùng chọn một công trình dự án cần xóa
- **Bước 2:** Nhấn button “**Xóa**” -> Hệ thống hiển thị cảnh báo như hình sau



Hình II.1 - 39: Giao diện cảnh báo xóa công trình dự án cấp huyện

- **Bước 3:** Chọn yes nếu đồng ý xóa, hoặc chọn “No” nếu hủy việc xóa

#### **II.1.4.5. Chuyển dữ liệu không gian từ file dgn**

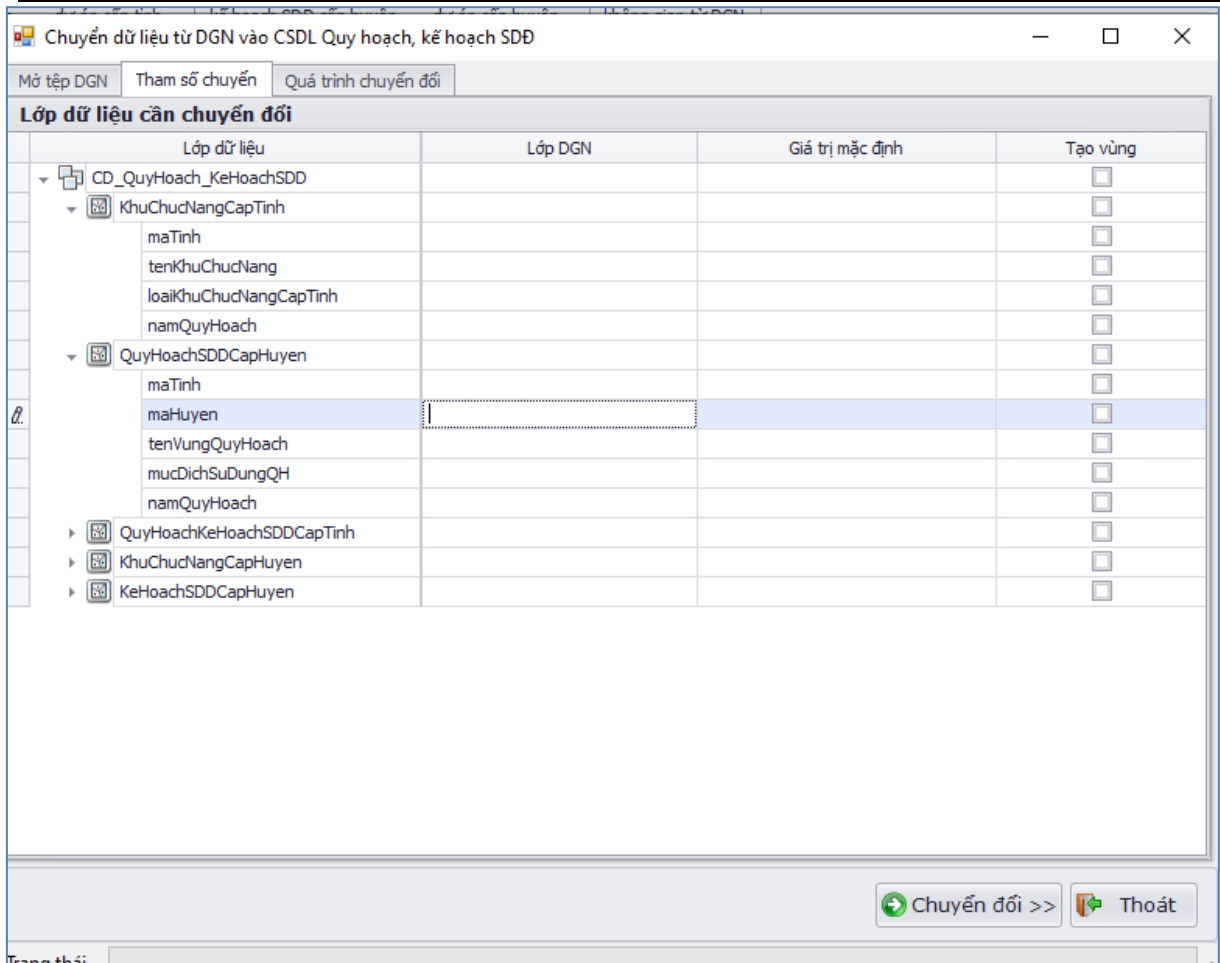
Để thực hiện chuyển dữ liệu không gian từ file dgn vào hệ thống cần thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** : Người dùng sau khi đăng nhập vào hệ thống, chọn “**Quản lý quy hoạch**” -> Chọn menu “**Chuyển dữ liệu không gian từ dgn**” -> Phần mềm hiển thị form chuyển đổi như hình sau



*Hình II.1 - 40: Giao diện chuyển dữ liệu không gian từ dgn*

- **Bước 2:** Chọn tab “**Mở tệp DGN**” để tải file dgn từ máy tính cá nhân vào hệ thống . Nhập khoảng hở cho phép đóng thừa.
- **Bước 3:** Nhấn button “**Chuyển đổi**” -> Phần mềm sẽ chuyển sang tab “**Tham số chuyển đổi**” như hình sau



Hình II.1 - 41: Giao diện nhập tham số chuyển đổi

- **Bước 4:** Nhập các tham số chuyển đổi của file dgn thực tế và các lớp được lưu trữ trên phần mềm.

Với các lớp có đóng vùng, tích chọn vào phần đóng vùng.

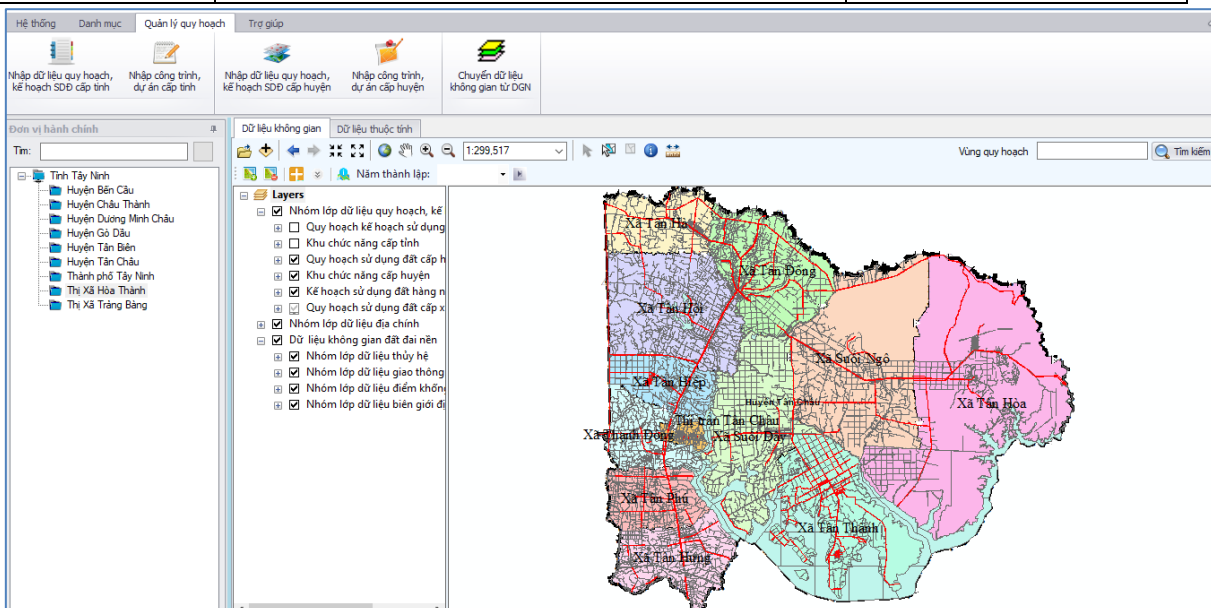
- **Bước 4:** Nhấn button “**Chuyển đổi**” để thực hiện chuyển đổi dữ liệu từ file dgn vào hệ thống

## II.1.5. Khai thác dữ liệu không gian về quy hoạch

### II.1.5.1. Xem bản đồ quy hoạch

Để thực hiện xem bản đồ quy hoạch, người dùng thực hiện các bước sau:

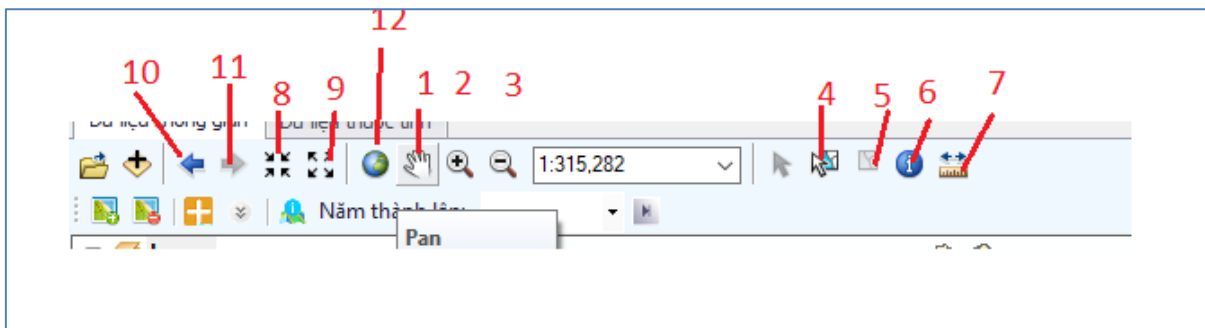
- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn tab “**Dữ liệu không gian**”, hệ thống hiển thị giao diện như hình sau



Hình II.1 - 42: Giao diện quản lý dữ liệu không gian bản đồ

- **Bước 2:** Thực hiện chọn các điều kiện để xem bản đồ như:
  - + Chọn đơn vị hành chính: Để xem bản đồ theo đơn vị hành chính được chọn
  - + Chọn xem bản đồ theo tỉ lệ: Chọn tỉ lệ cần xem bản đồ
  - + Chọn năm thành lập: Hiện thị bản đồ theo năm

### II.1.5.2. Thao tác bản đồ



Hình II.1 - 43: Các thao tác bản đồ

#### 1. Di chuyển bản đồ

Để thực hiện thao tác bản đồ người dùng cần thực hiện các bước:

- **Bước 1:** Click biểu tượng di chuyển bản đồ số [1] trên hình
- **Bước 2:** Chuyển con chuột lên vùng bản đồ, kéo bản đồ tới vùng cần di chuyển tới

#### 2. Phóng to bản đồ

- Để thực hiện phóng to toàn bộ bản đồ, người dùng click biểu tượng phóng to bản đồ số [8] trên hình, mỗi một lần click chuột bản đồ được phóng to lên một mức.

#### 3. Thu nhỏ bản đồ



	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

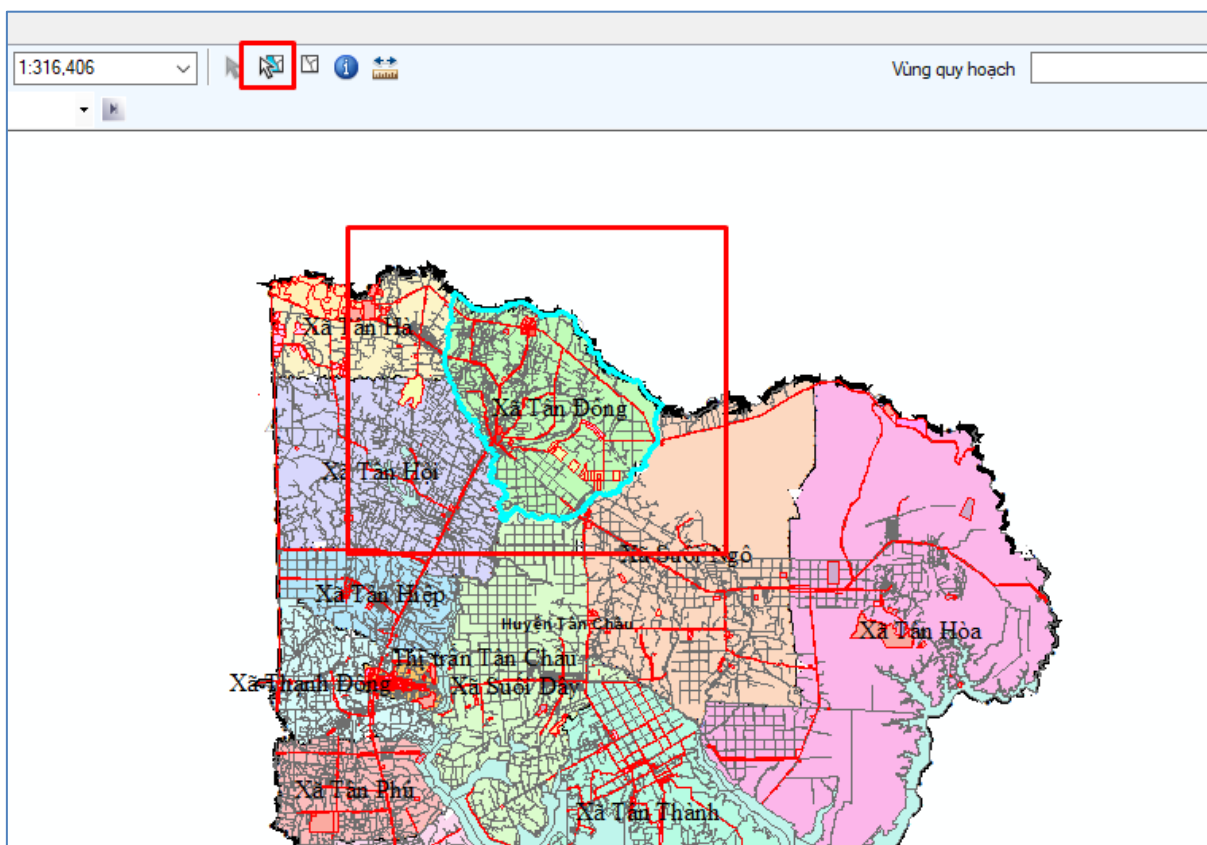
- Để thực hiện thu nhỏ toàn bộ bản đồ, người dùng click biểu tượng thu nhỏ bản đồ số [9] trên hình, mỗi một lần click chuột bản đồ được thu nhỏ xuống một mức

#### 4. Xem toàn bộ bản đồ

Để xem toàn bộ bản đồ, người dùng cần click chuột vào biểu tượng số xem toàn bộ bản đồ số [12]. Bản đồ sẽ được thu nhỏ hoặc phóng to lên vừa đủ khung hình để nhìn được toàn bộ bản đồ.

#### 5. Chọn vùng quy hoạch

- **Bước 1:** Để thực hiện chọn vùng quy hoạch, người dùng click chọn biểu tượng chọn vùng quy hoạch số [4]
- **Bước 2:** Click chuột vào vùng quy hoạch cần chọn, vùng được chọn sẽ sáng lên như hình sau



Hình II.1 - 44: Giao diện chọn vùng quy hoạch

#### 6. Hủy chọn vùng quy hoạch

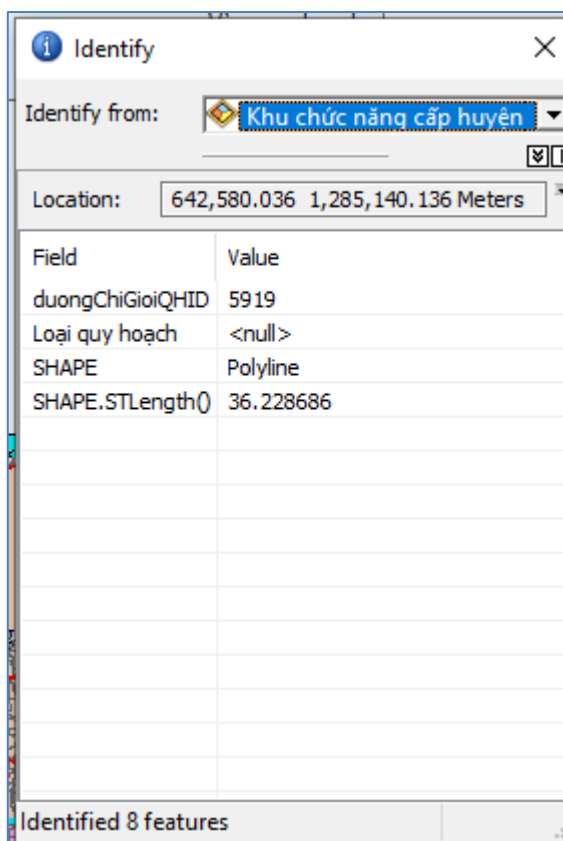
Để hủy chọn vùng quy hoạch, người dùng click chuột vào biểu tượng số [5] trên hình II.1.40, vùng quy hoạch được chọn sẽ được hủy

#### 7. Xem thông tin vùng quy hoạch

Để thực hiện xem thông tin vùng quy hoạch, người dùng thực hiện các bước:

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

- **Bước 1:** Chọn vùng quy hoạch cần xem thông tin (xem hướng dẫn chọn vùng quy hoạch)
- **Bước 2:** Click chuột vào vùng quy hoạch cần xem thông tin -> Phần mềm hiển thị thông tin như hình sau:



Hình II.1 - 45: Xem thông tin vùng quy hoạch

- **Bước 3:** Tại trường Identify from, chọn loại thông tin cần xem -> Phần mềm sẽ hiển thị thông tin tương ứng với thông tin cần xem.

#### 8. Đo khoảng cách giữa hai điểm trên bản đồ

- **Bước 1** Để thực hiện đo khoảng cách giữa hai điểm trên bản đồ, người dùng thực hiện chọn biểu tượng đo khoảng cách, biểu tượng số [7]
- **Bước 2:** Chọn hai điểm cần đo trên bản đồ -> Hệ thống sẽ hiển thị khoảng cách giữa hai điểm cần đo

#### 9. Chuyển về trạng thái trước đó

Khi thực hiện nhiều thao tác trên bản đồ, người dùng muốn chuyển về thao tác ngay trước -> Nhấn biểu tượng số [10] trên hình số II.1- 40

#### 10. Chuyển về trạng thái sau

Khi thực hiện chuyển nhiều lần về thao tác trước, cần quay về thao tác ngay đằng sau, người dùng nhấn biểu tượng [11] trên hình số II.1 – 40. Mỗi một lần click chuột, màn

	iLIS Standard LUP TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------

hình lại quy về phía sau một thao tác thực hiện cho tới khi gặp thao tác cuối cùng thực hiện.

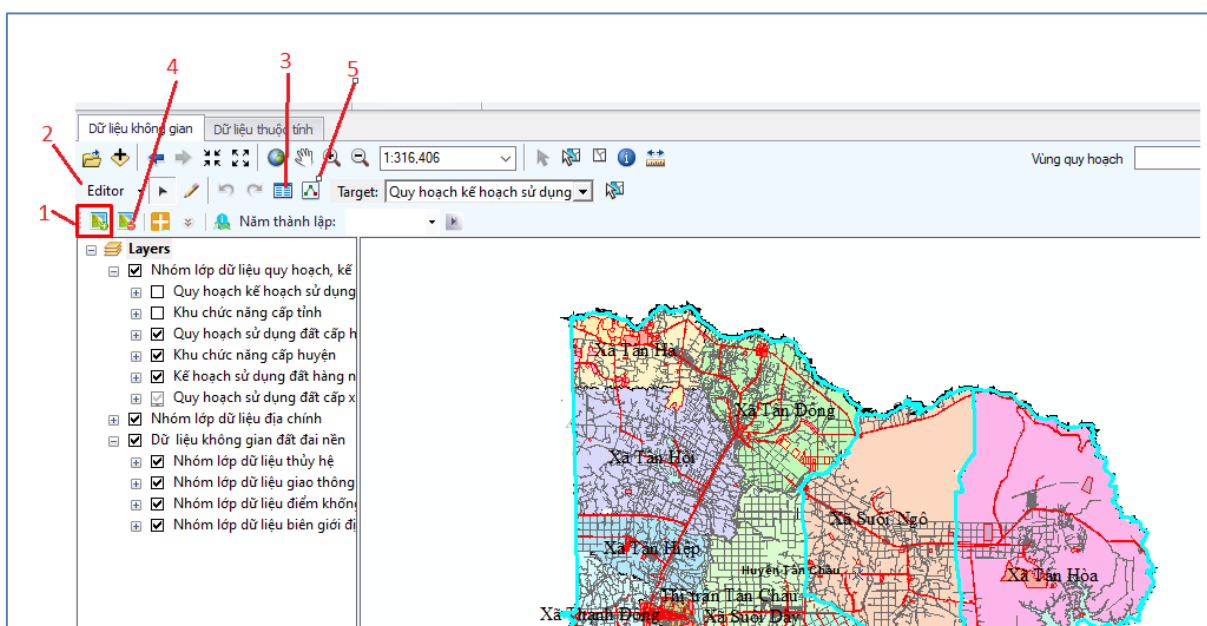
### 11. Phóng to tại vùng chọn

- **Bước 1:** Người dùng click chuột vào biểu tượng số [2] tên hình II.1 – 40 để thực hiện phóng to tại vùng chọn
- **Bước 2:** Khoanh vùng bản đồ cần phóng to -> Hệ thống sẽ phóng to bản đồ tại vùng vừa khoanh

### 12. Thu nhỏ tại vùng chọn Khai thác dữ liệu thuộc tính

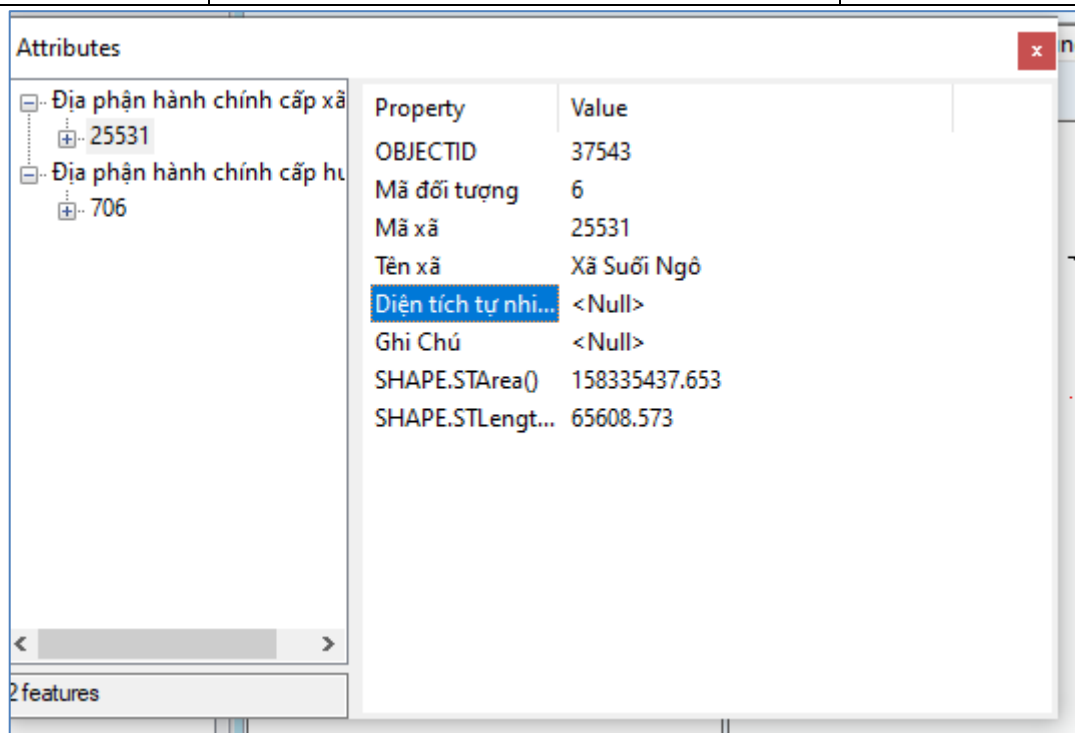
- **Bước 1:** Người dùng click chuột vào biểu tượng số [3] tên hình II.1 – 40 để thực hiện thu nhỏ bản đồ tại vùng chọn
- **Bước 2:** Khoanh vùng bản đồ cần thu nhỏ -> Hệ thống sẽ thu nhỏ bản đồ tại vùng vừa khoanh

#### II.1.5.3. Chỉnh sửa thông tin bản đồ



Hình II.1 - 46: Giao diện các thao tác chỉnh sửa bản đồ

- **Bước 1:** Click chọn biểu tượng số [1] tại hình II.1 – 43
- **Bước 2:** Click biểu tượng số [2] -> Chọn “ **Start editing** “ để bắt đầu thực hiện chỉnh sửa
- **Bước 3:** Chọn biểu tượng số [3] -> Thiển thị bảng thông tin cần chỉnh sửa như hình sau



Hình II.1 - 47: Giao diện thông tin thuộc tính của vùng chỉnh sửa

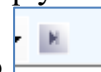
- **Bước 4:** Click chuột vào vùng quy hoạch cần chỉnh sửa -> Hình II.1 – 44 sẽ hiển thị thông tin tương ứng với vùng vừa chọn để chỉnh sửa
- **Bước 5:** Nhập các thông tin cần chỉnh sửa
- **Bước 6:** Sau khi chỉnh sửa xong, chọn biểu tượng số [2] trên hình II.1-43 -> Chọn “*Save Edit*”
- **Bước 7:** Click chuột vào biểu tượng số [4] tại hình II.1 – 43 để dừng lại việc chỉnh sửa

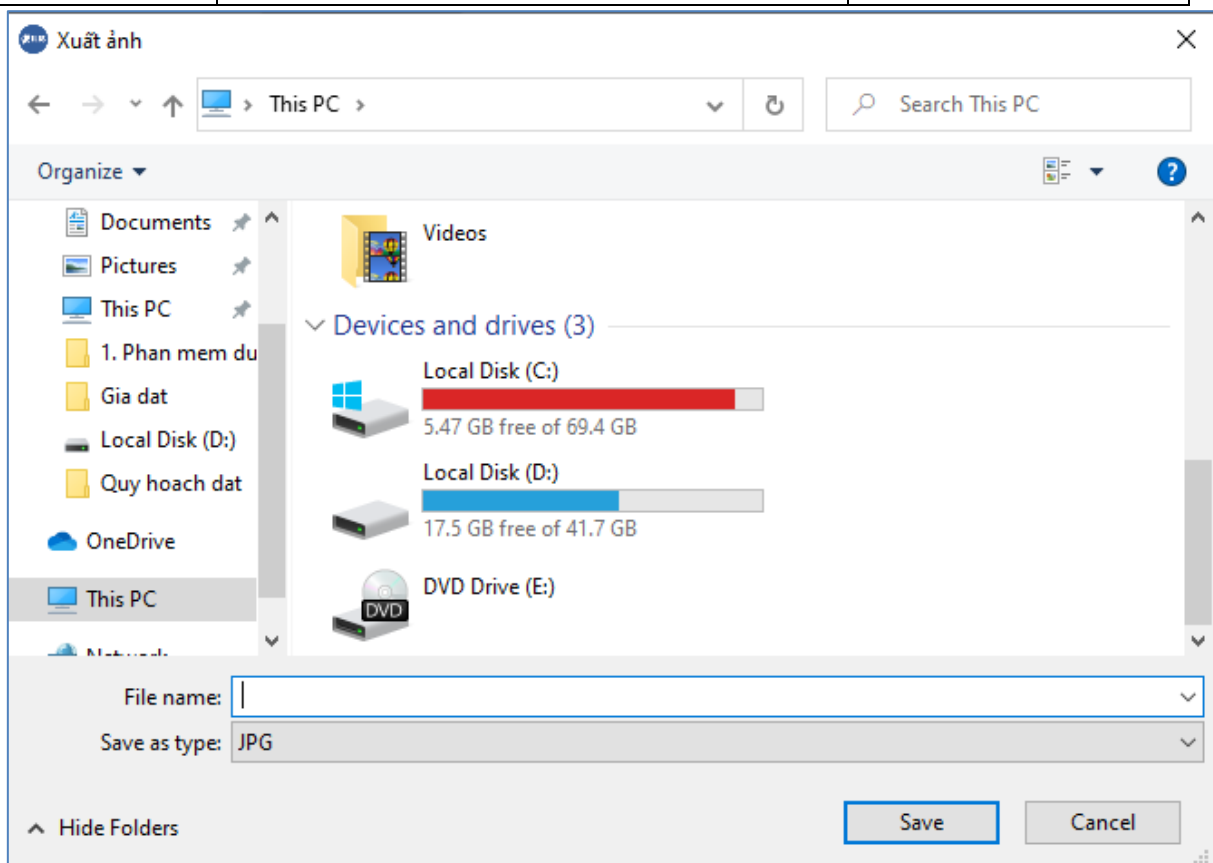
*Lưu ý:* Thực hiện lưu lại chỉnh sửa có thể thực hiện bất kỳ khi nào không nhất thiết phải xong quá trình chỉnh sửa mới thực hiện

#### **II.1.5.4. Xuất bản đồ**

Để xuất bản đồ ra file ảnh, tại giao diện không gian của quy hoạch, kế hoạch sử

dụng đất, người dùng click chọn biểu tượng xuất bản đồ



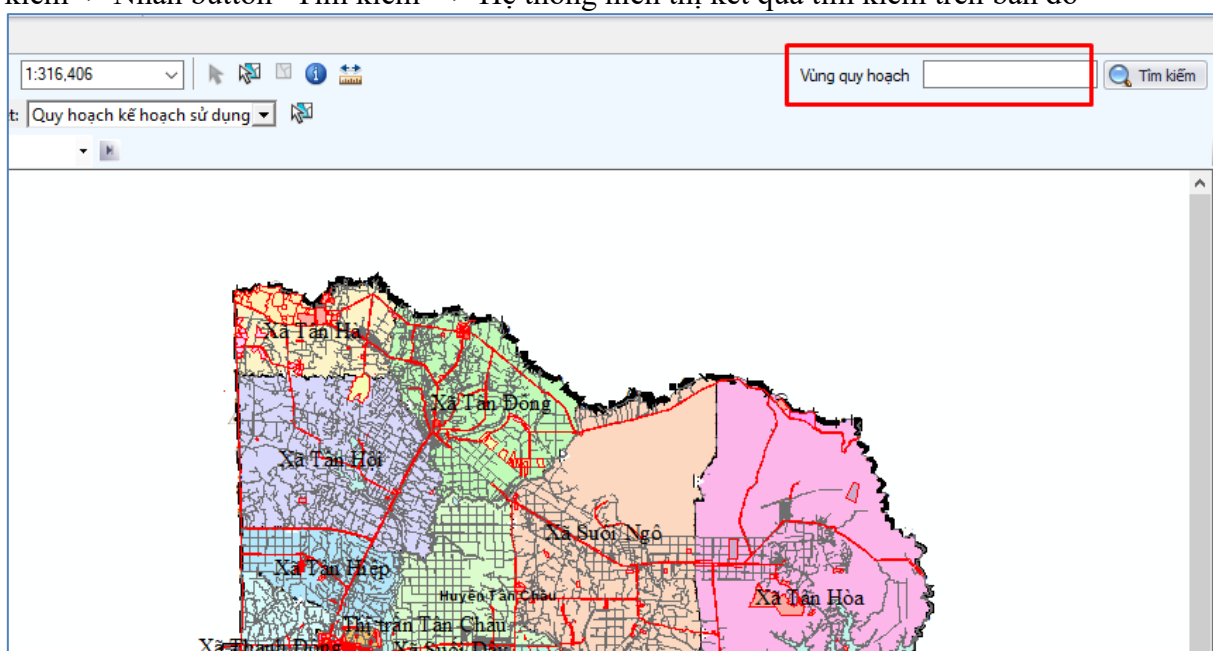


Hình II.1 - 48: Giao diện xuất file ảnh cho bản đồ

- Chọn đường dẫn lưu file -> Đặt tên file tại ô “**File name**”
- Nhấn button “**Save**” lưu file

#### II.1.5.5. Tìm kiếm vùng quy hoạch trên bản đồ

Tại giao diện không gian của quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất -> Nhập thông tin cần tìm kiếm -> Nhấn button “Tìm kiếm” -> Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm trên bản đồ




Hình II.1 - 49: Giao diện tìm kiếm vùng quy hoạch

### II.1.5.6. Thêm lớp thửa đất

Để thêm lớp thửa đất, người dùng cần thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Tại giao diện không gian quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, người dùng

click biểu tượng  để thêm lớp thửa đất- > Hệ thống hiển thị giao diện sau

Hình II.1 - 50: Giao diện thêm lớp thửa đất

- **Bước 2:** Chọn phạm vi dữ liệu cần thực hiện thêm lớp thửa đất như: Đơn vị hành chính, tờ bản đồ
- **Bước 3:** Nhấn button “**Thực hiện**” -> Hệ thống sẽ tự động thêm lớp thửa đất tại đơn vị hành chính và tờ bản đồ được chọn. Giao diện sau khi thêm thành công lớp thửa đất như sau



Hình II.1 - 51: Giao diện sau khi thêm lớp thửa đất

- Sau khi thêm thành công lớp thửa đất, người dùng có thể xem thông tin thửa đất trên bản đồ bằng cách: Nhấn phải chuột vào thửa đất cần xem -> Nhấn xem thông tin thửa đất -> Hệ thống hiển thị thông tin thửa đất như sau

*Hình II.1 – 52: Giao diện xem thông tin chung thửa đất*

Để xem các thông tin các thửa đất như: Thông tin cấp giấy, quy hoạch kế hoạch, mục đích sử dụng đất, nguồn gốc sử dụng..., người dùng chọn tab chứa thông tin cần xem -> Hệ thống sẽ hiển thị các giao diện thông tin như các hình sau:

Hình thức sử dụng	Hình thức sở hữu	Số tờ (tỷ lệ)	Số thửa	Số thửa phụ	Địa chỉ	Số serial
▶ Một chủ một thửa	Tài sản cá nhân	41 (500)	81			

*Hình II.1 – 53: Giao diện xem thông tin đăng ký cấp giấy – Phần chủ sử dụng*

Thông tin thửa đất
✕

Thông tin thửa đất bản đồ	Thông tin đăng ký cấp giấy	Quy hoạch, kế hoạch SDD
---------------------------	----------------------------	-------------------------

Hình thức sử dụng	Hình thức sở hữu	Số tờ (tỷ lệ)	Số thửa	Số thửa phụ	Địa chỉ	Số serial
▶ Một chủ một thửa	Tài sản chung	41 (500)	5		khu phố 3	CT 237904

Chú sử dụng	Mục đích sử dụng đất	Nguồn gốc sử dụng đất	Tài sản	Giấy chứng nhận
STT	Mã MĐSD	Tên MĐSD	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Thời hạn
▶ 1	CLN	Đất trồng cây lâu năm	445.3	đến ngày 31/03/2053
2	ODT	Đất ở tại đô thị	100	Lâu dài

Hình II.1 – 54: Giao diện xem thông tin đăng ký cấp giấy – Phần mục đích sử dụng

Thông tin thửa đất
✕

Thông tin thửa đất bản đồ	Thông tin đăng ký cấp giấy	Quy hoạch, kế hoạch SDD
---------------------------	----------------------------	-------------------------

Hình thức sử dụng	Hình thức sở hữu	Số tờ (tỷ lệ)	Số thửa	Số thửa phụ	Địa chỉ	Số serial
▶ Một chủ một thửa	Tài sản chung	41 (500)	5		khu phố 3	CT 237904

Chú sử dụng	Mục đích sử dụng đất	Nguồn gốc sử dụng đất	Tài sản	Giấy chứng nhận
STT	Mã NGSDĐ	Tên NGSDĐ	Diện tích (m <sup>2</sup> )	Ghi chú
▶ 1	NCN*CNQ-CTT	Nhận chuyển nhượng đất được công nhận QSDĐ như ...	100	
2	NCN*CNQ-KTT	Nhận chuyển nhượng đất được công nhận QSDĐ như ...	445.3	

Hình II.1 – 55: Giao diện xem thông tin đăng ký cấp giấy – Phần nguồn gốc sử dụng



The screenshot shows a software window titled "Thông tin thửa đất" with three tabs: "Thông tin thửa đất bản đồ", "Thông tin đăng ký cấp giấy", and "Quy hoạch, kế hoạch SĐĐ". The "Thông tin đăng ký cấp giấy" tab is active, displaying a table with the following data:

Hình thức sử dụng	Hình thức sở hữu	Số tờ (tỷ lệ)	Số thửa	Số thửa phụ	Địa chỉ	Số serial
Một chủ một thửa	Tài sản chung	41 (500)	5		khu phố 3	CT 237904

Below the table, there are several input fields for registration details:

- Ngày vào sổ: 7/12/2019
- Số Seri: CT 237904
- Đợt cấp: đợt 171 ngày 27/12
- Số vào sổ: CS03961
- Quyết định: [Empty field]
- Ghi chú: [Empty field]

Hình II.1 – 56: Giao diện xem thông tin đăng ký cấp giấy – Phần giấy chứng nhận

The screenshot shows the same "Thông tin thửa đất" window, but with the "Quy hoạch, kế hoạch SĐĐ" tab active. It displays a table with the following data:

STT	Kỳ QH/KH SĐĐ	Năm thành lập	Tên vùng quy hoạch	MĐSD	Diện tích (m <sup>2</sup> )
1	Kế hoạch SĐĐ Cấp huyện	2019	Thị trấn Tân Châu	ODT	

Hình II.1 – 57: Giao diện xem thông tin quy hoạch kế hoạch sử dụng đất

### II.1.6. Tìm kiếm, thống kê dữ liệu về công trình dự án

Các bước thực hiện để thống kê dữ liệu về công trình dự án như sau:

- **Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào phần mềm, chọn “**Dữ liệu thuộc tính**” -> Hệ thống hiển thị danh sách dữ liệu về công trình dự án như hình sau

The screenshot shows a web application interface with a search bar and a table of results. The search bar has a dropdown for 'Dự án cấp tỉnh' and a search button labeled 'Tìm kiếm'. The table below has columns for project name, province level, legal basis, area, MĐSD, and planning year.

Tên công trình dự án	ĐVHC cấp tỉnh	Cơ sở pháp lý	Diện tích	MĐSD	Năm quy hoạch
▼ Công trình xây dựng UBND xã	Tỉnh Tây Ninh	Quyết định số: QĐ01 ngày 12/05/2021	1000	Đất trồng lúa	2021
▼ Công trình xây dựng UBND xã	Tỉnh Tây Ninh	Quyết định số: QĐ01 ngày 12/05/2021	1000	Đất trồng lúa	2021
	Tỉnh Tây Ninh	Quyết định số: QĐ01 ngày 12/05/2021	200		

*Hình II.1 – 58: Danh sách các công trình dự án*

- **Bước 2:** Chọn các điều kiện cần thống kê

**Cấp dự án:** Chọn cấp dự án

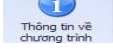
**Loại thống kê:** Chọn loại thống kê ( gồm thống kê theo tên dự án, theo đơn vị hành chính, theo mục đích sử dụng đất)

**Thông tin cần tìm kiếm thống kê:** Tùy thuộc vào loại thống kê được chọn, người dùng sẽ nhập thông tin tìm kiếm tương ứng như tên dự án, đơn vị hành chính, mục đích sử dụng đất

- **Bước 3:** Nhấn button “*Tìm kiếm*” -> Hệ thống hiển thị kết quả tìm kiếm được

### **II.1.7. Thông tin về chương trình**

Để xem thông tin về phiên bản phần mềm đang sử dụng, người dùng thực hiện thao tác như sau:

**Bước 1:** Tại giao diện của menu **Trợ giúp**, nhấp vào biểu tượng  Thông tin về chương trình, phần mềm sẽ hiển thị một cửa sổ cung cấp thông tin về phiên bản phần mềm đang sử dụng

	<b>iLIS Standard LUP</b> <b>TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG</b>	Phiên bản: 1.0.0
--	---	------------------



*Hình II.1 – 59: Thông tin phần mềm*

- *Bước 2:* Nhấn vào biểu tượng đóng để quay trở lại phần mềm làm việc